



Aanvraagformulier vakantie en verlof

Verlof als bedoeld in artikel 11f/13a en 11g/14 van de leerplichtwet 1969.

In te vullen door aanvrager

Naam school :

Naam aanvrager :

Adres :

Postcode en woonplaats :

Telefoonnummer :

E-mailadres :

*Naam kind(eren) waarvoor
verlof wordt aangevraagd* : Naam..... Geb. datum

: Naam..... Geb. datum

: Naam..... Geb. datum

Periode verlof :

Reden voor het verlof :

.....

.....

Advies / besluit Leerplichtambtenaar

De Leerplichtambtenaar **adviseert/heeft besloten** het verlof **wel / niet *** te verlenen, reden voor het **wel / niet *** verlenen van verlof:

.....

.....

.....

Besluit directeur school:

.....

.....

Datum: Naam Leerplichtambtenaar: Handtekening Leerplichtambtenaar:

.....

Datum: Naam directeur school: Handtekening directeur school:

.....

(* doorhalen wat niet van toepassing is)



VAKANTIEVERKLARING WERKGEVER

1. Gegevens van het bedrijf

naam van het bedrijf : _____
eigen bedrijf : ja / nee
adres : _____
postcode en plaats : _____
telefoon : _____

Ondergetekende verklaart dat de hierna te noemen werknemer

2. Gegevens van de werknemer

naam en voornamen : _____
adres : _____
postcode en plaats : _____

bij hem in dienstverband werkt en door de specifieke aard van zijn/haar beroep geen vakantieverlof kan nemen in de voor zijn/haar leerplichtige kind(eren) geldende schoolvakanties. De specifieke aard van zijn/haar beroep betreft in dit verband:

Hij/zij is daarom aangewezen om vakantie te nemen in de periode

3. Gegevens van het verlof

Periode : _____
reden/motivatie : _____

4. Ondertekening

datum: _____

plaats: _____ handtekening: _____

Inleveren
Het ingevulde formulier moet samen met het formulier "aanvraag verlof" ingeleverd worden bij de directeur van de school.

Belangrijk
Artikel 225 van het Wetboek van Strafrecht is van toepassing. "Hij die een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen, valselijk opmaakt of vervalst, met het oogmerk om het als echt en onvervalst te gebruiken of door anderen te doen gebruiken, wordt als schuldig aan valsheid in geschrifte gestraft, met een gevangenisstraf van ten hoogste zes jaren of een geldboete van de vijfde categorie."

Informatie
Als u nog vragen heeft kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Albrandswaard.

Verlofaanvragen

De verlofaanvragen worden vervolgens ter advies opgestuurd naar de leerplichtambtenaar. De directeur van de school neemt, na het advies van de leerplichtambtenaar, het besluit voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Bij verlof vanwege overlijden neemt de directeur van de school gelijk een besluit. Een verlofaanvraag voor een periode van meer dan 10 schooldagen dient u in bij de Leerplichtambtenaar van de gemeente die ook het besluit neemt. Bij de volledig ingevulde aanvraag voegt u alle relevante verklaringen of bewijsstukken: *bij een huwelijk een trouwkaart of kopie trouwakte, bij huwelijksjubilea een kopie trouwboekje, bij een ambtsjubileum een verklaring van de werkgever, bij overlijden een rouwkaart of kopie overlijdensakte, bij vakantieverlof een werkgeversverklaring, bij ernstige ziekte een doktersverklaring. Wanneer uw aanvraag niet volledig is ingediend kan de afhandeling voor vertraging zorgen.*

Vakantieverlof

Vakantieverlof kan worden verleend als één van ouders wegens een seizoensgebonden beroep alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. Hierbij moet worden aangetoond dat dit de enige gezinsvakantie in het betreffende schooljaar is. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn en worden aangetoond dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het verlof mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend en mag niet langer duren dan 10 schooldagen. Het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Verlof voor gewichtige omstandigheden

Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan, omstandigheden die buiten de wil van de leerling of ouders zijn gelegen. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- het voldoen van een wettelijke verplichting, wanneer het niet mogelijk is dit buiten de lesuren te doen, ten hoogste 1 dag;
- verhuizing, 1 dag;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad, 1 of ten hoogste 2 dagen. Huwelijk in het buitenland ten hoogste 5 dagen;
- ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad (duur in overleg met de directeur van de school of leerplichtambtenaar);
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad, ten hoogste 5 dagen;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 2^e graad, ten hoogste 2 dagen;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 3^e of 4^e graad, ten hoogste 1 dag;
- overlijden in het buitenland 1^e t/m 4^e graad maximaal 5 schooldagen;
- bij 25, 40 en 50 ambtsjubileum van ouders of grootouders, 1 dag op de dag van het jubileum;
- bij 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders, 1 dag op de dag van het jubileum.

Bij alle andere omstandigheden kunt u contact opnemen met de directeur van de school of met de Leerplichtambtenaar. Alle verlofaanvragen moeten minimaal 8 weken van te voren worden ingediend.

Geen toestemming

De directeur van de school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de Leerplichtambtenaar. De Leerplichtambtenaar houdt regelmatig controles op de school van uw kind(eren). Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, wordt proces-verbaal opgemaakt. U heeft pas een beslissing op uw verlofaanvraag wanneer u het verlofformulier met handtekening heeft teruggekregen van de directeur van de school van uw kind of van de Leerplichtambtenaar bij meer dan 10 schooldagen.

Niet eens met het besluit?

Bent u het niet eens met een besluit dan kunt u binnen zes weken na dagtekening een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school wanneer uw verlof aanvraag 10 schooldagen of minder bedraagt. Wanneer uw verlof aanvraag meer dan 10 dagen bedraagt dient u uw bezwaarschrift in bij de Leerplichtambtenaar van de gemeente Albrandswaard, p/a Rijdsdijk 17a, 3161 HK Rhooen. Deze termijn van 6 weken begint op de dag na de datum van de beslissing. Wanneer u een bezwaarschrift indient, moet dit ondertekend zijn en tenminste bevatten:

- uw naam en adres;
- de dagtekening;
- een omschrijving van de beschikking waartegen het bezwaar is gericht;
- de gronden waarop het bezwaar berust.