

don bosco
school

schoolgids
2024-2025



inhoud

1. de school		6	4.9	Wijkteam Albrandswaard	37
1.1	Adresgegevens	6	4.10	Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	38
1.2	Wie was Don Bosco?	6			
1.3	Geschiedenis en situering van de school	6			
1.4	RVKO	6			
2. waar de school voor staat		8		5. het team	39
2.1	De oorsprong van het Daltononderwijs	8	5.1	Personeel	39
2.2	Visie en Daltonpijlars	8	5.2	Stageplaatsen	39
2.3	Identiteit	11	5.3	Afwezigheid van de leerkracht	39
			5.4	Scholing van de leerkrachten	39
3. de organisatie van het onderwijs		12		6. de ouders binnen de school	40
3.1	Schoolorganisatie	12	6.1	De Medezeggenschapsraad	40
3.2	Schoolontwikkeling	12	6.2	Oudercommissie	40
3.3	Visie jonge kind	12	6.3	Leerlingenraad en kindercommissie	40
3.4	Basisvaardigheden	15	6.4	Ouderbijdrage	40
3.5	Expressie activiteiten	19	6.5	Ouderhulp	41
3.6	Lichamelijke opvoeding	20	6.6	Klassenouder	41
3.7	In de klas	20	6.7	Informatie	41
3.8	Verrijking	21	6.8	Klachtenprocedure ouders	42
3.9	Schoolgebonden activiteiten	22	6.9	Sponsoring	43
3.10	Peuteropvang	22	6.10	Schoolverzekering voor leerlingen	43
3.11	Voorschoolse opvang	23			
3.12	Overblijven: Tussen Schoolse Opvang (TSO)	23			
4. de zorg voor de kinderen en veiligheid		24		7. uitstroomgegevens	44
4.1	De plaatsing van een kind op school	26		8. regeling school- en vakantietijden	46
4.2	Schorsing en verwijdering van leerlingen	26	8.1	Verplichte onderwijstijd	46
4.3	Rapportage aan ouders	27	8.2	Vakantierooster 2024 - 2025	46
4.4	Procedure voorlopig en definitief advies	28	8.3	Telefonische mededelingen	46
4.5	Zorgverbreding	30	8.4	Schoolverzuim	46
4.6	Protocol pesten	36			
4.7	Centrum voor Jeugd en Gezin	36		9. allerlei	47
4.8.1	Logopedie	36		10. regels en afspraken	50
4.8.2	Motorisch remedial teaching	37		11. adressen	51



welkom

Met plezier biedt het team van de Don Boscoschool u de schoolgids voor het schooljaar 2024-2025 aan.

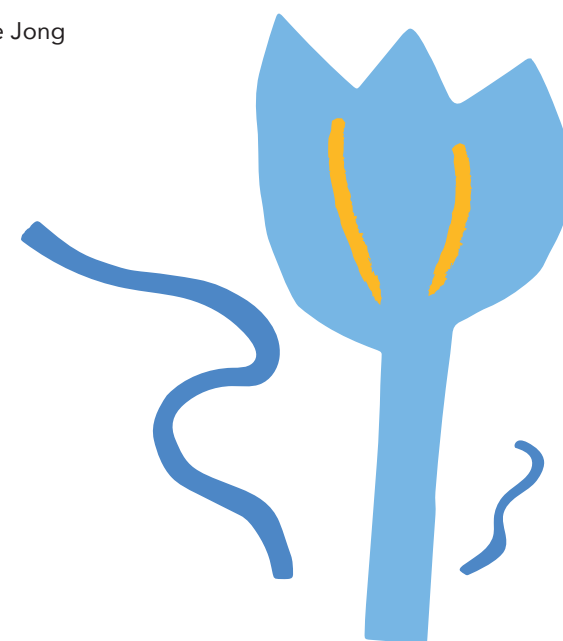
Nog belangrijker dan deze schriftelijke weergave vinden wij het persoonlijke contact tussen ouders en school. Zijn er naar uw mening zaken die ontbreken of wilt u een toelichting op beschreven onderwerpen, dan zijn wij te allen tijde bereid daarover met u van gedachten te wisselen.

Dit schooljaar staan de volgende ontwikkelpunten centraal: daltononderwijs, brede ontwikkeling, basisvaardigheden, sociaal & emotionele ontwikkeling en het bieden van structureel onderwijs aan kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Verder borgen we de lessen vanuit de theorie 'Jij en stress, een hersenles' en kunnen de leerlingen de ademlessen toepassen om beter te begrijpen wat er in hun hoofd gebeurt indien ze een stressmoment ervaren.

Daarnaast houden we ons bezig met de voorbereidingen voor de realisatie van onze permanente dislocatie naast de R.K. St. Willibrorduskerk.

Wij hopen voor alle kinderen een fijn schooljaar te kunnen realiseren. Een jaar waarin uw kind speelt, leert, eigen mogelijkheden ontdekt, met anderen samenwerkt, feest viert, verdriet verwerkt en problemen leert oplossen. Herinneringen uit deze tijd blijven een leven lang bij. Wij wensen alle kinderen en hun ouders een goed schooljaar toe op de Don Boscoschool!

Linda de Vos – Mostert en Annoek Koster de Jong
Directie Don Boscoschool



1. de school

1.1 Adresgegevens R.K. Daltonschool Don Bosco

Havendam 4
3161 XB Rhoon
(010) 501 54 26

E-mail: info@donboscoschool.nl

Website: www.donboscoschool.nl

Instagram: donboscoschoolrhoon

1.2 Wie was Don Bosco?

Giovanni Bosco (1815 – 1888) was een Italiaanse priester die zich de trieste levensomstandigheden van de jongeren in de voorsteden van Turijn aantrok. Werkloos dolend door de straten van Turijn vormden deze jonge mensen een kansloze generatie. Om een einde te maken aan die sociale wantoestand begon Giovanni Bosco een centrum waar deze jongeren terecht konden. Hij verschafte ze onderdak en opleiding en bemiddelde bij het zoeken naar werk. Dankzij de hulp van velen kon hij veel goeds doen voor de armen. Hij stichtte de orde van de Salesianen van Don Bosco en de Zusters van Don Bosco. Het is momenteel de omvangrijkste wereldwijde religieuze beweging, die zich vooral op de jeugd richt door middel van onderwijs en sociale activiteiten. In 1934 werd Giovanni Bosco heiligverklaard. Zijn sterfdag, 13 januari, is tevens zijn feestdag.

Don Bosco leerde dat kinderen enkel door liefde kunnen uitgroeien tot participerende burgers. Hij bood perspectief voor de minsten onder ons, hij bood hen toegang tot gelijke kansen. Don Bosco was barmhartig; warm, meelevend en ontfermend. Dat zijn idealen die Don Bosco had voor de samenleving. Hij overtrof het burgerschap van die tijd en is ons sindsdien tot voorbeeld.

'Het eerste geluk van een kind is de ervaring dat het bemind wordt'. (G. Bosco)

1.3 Geschiedenis en ligging van de school

Op verzoek van het kerk- en schoolbestuur van de St. Willibrordusparochie in Rhoon, zijn in 1964 de Don Boscoschool en de Agnes kleuterschool overgenomen door de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO). Nadat de school aan de Mezenstraat te klein werd, kwam er een nieuw schoolgebouw op de Havendam, ter plaatse van de oude gedempte Rhoonse haven. In april 2000 werd het nieuwe schoolgebouw ingezegend door Monseigneur Ad van Luyn, destijds hoofd van de Salesianen in Nederland. Het schoolgebouw bevindt zich op de grens van de gemeente Rhoon en is vanuit Rhoon en Poortugaal per auto en per fiets goed bereikbaar. Aan de voor- en achterkant van de school bevinden zich parkeerplaatsen en op het schoolplein en aan de zijkant van de school zijn fietsenstallingen.

1.4 RVKO

Onze school valt onder het bestuur van de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs. Onder de RVKO vallen 20 peuterspeelzalen en 67 basisscholen. Naast klassikaal onderwijs kent de RVKO drie scholen voor speciaal basisonderwijs, vier Montessorischolen, drie Jenaplanscholen en negen Daltonscholen. De missie en visie van het bestuur kunt u vinden op de website van de RVKO: www.rvko.nl/de-rvko/onderwijs/schoolgids.



2. waar de school voor staat

2.1 De oorsprong van het daltononderwijs

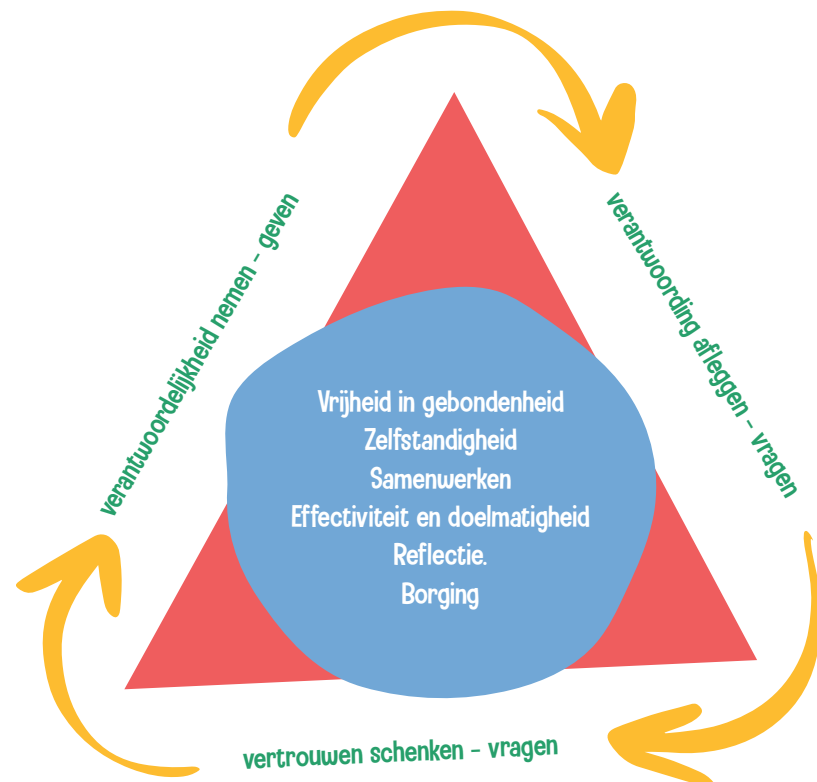
Helen Parkhurst (1887 – 1973) begon na vijftien jaar onderwijservaring in 1920 het onderwijs volgens haar ideeën te organiseren op een school in Dalton (Massachusetts). Zij richtte het klaslokaal zodanig in dat leerlingen met verschillende ontwikkelingsniveaus aan verschillende taken konden werken. Hoewel zij een uitgewerkt plan had gemaakt, benadrukte Helen Parkhurst dat iedere school en ieder team van leraren zich vrij moet voelen een vorm te kiezen bij de situatie waarin men werkt. In 1928 werd in Nederland de eerste daltonschool geopend. Momenteel zijn er zo'n 400 daltonscholen voor basisonderwijs in Nederland. Zij zijn alle bij de Nederlandse Dalton Vereniging aangesloten (NDV), die in 1931 werd opgericht.

2.2 Visie

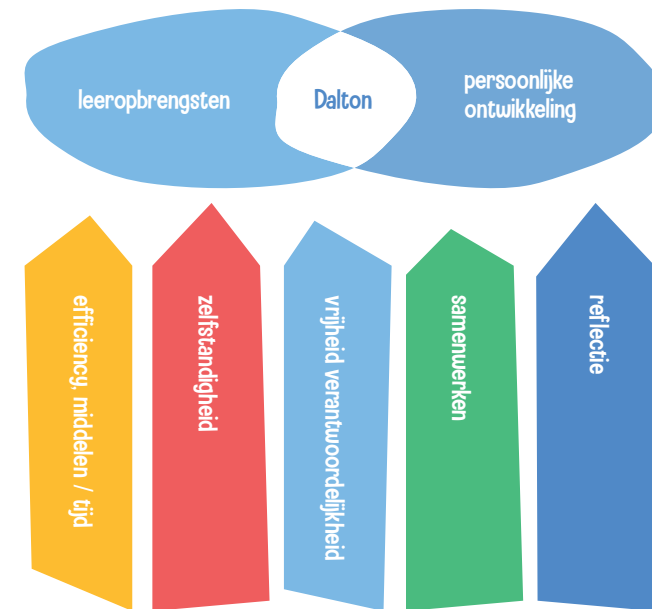
De R.K. Daltonschool Don Bosco werkt vanuit de Dalton principes effectiviteit, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerking en reflectie. We willen voor leerlingen een constante inspiratiebron zijn en dagen leerlingen uit kennis op te doen en zaken te ontdekken. We bieden elke leerling de kans uit te groeien tot 'levenskunstenaar', een mens die durft op zichzelf te vertrouwen en die is staat is ten volle te leven, bewust van de eigen mogelijkheden en ontwikkelingskansen. Een mens die kan omgaan met voorspoed en tegenslag.

We zorgen voor het verwerven van kennis en vaardigheden en dragen naar vermogen bij aan een voor elke leerling optimale en brede ontwikkeling, met extra mogelijkheden voor muziek, dans en drama.

De daltonvereniging verwoordt dit als fearless human beings.



fearless human being



vertrouwen

Leren is een constante uitwisseling van kennis en inzichten en gebeurt veelal door interactie. Vanuit die interactie inspireren wij onze Daltonleerling. De kernwaarden die de Nederlandse Daltonvereniging heeft vastgesteld (samenwerking, vrijheid en verantwoordelijkheid, effectiviteit, zelfstandigheid en reflectie), geven daarbij een goede indicatie. In deze schoolgids beperken we ons tot de hoofdlijnen van de onderwijskundige invulling van ons daltononderwijs. Meer informatie over Dalton vindt u in het daltonboek dat als download op onze website beschikbaar is.

Effectiviteit

Onze school probeert de menskracht, middelen en mogelijkheden van en voor onze leerlingen zo optimaal mogelijk te benutten. Daar hoort een effectief gebruik van tijd en middelen bij. Leerlingen krijgen de instructie die past bij hun niveau en werken aan de opgaven die aansluiten bij dat niveau. Aan de leerkrachten is het de taak de leerlingen hierin te begeleiden en hen in te laten zien hoe zij de (periodiek gestelde) doelen kunnen halen. Wat hebben leerlingen daarvoor nodig, hoe zetten ze de voor hen beschikbare middelen in en hoe komen ze tot een zo goed mogelijk resultaat. Vanzelfsprekend gebeurt dit altijd onder begeleiding en verantwoording van de leerkracht. Onze school werkt vanuit hiervoor opgestelde leerlijnen in de diverse jaargroepen.

Samenwerking

De school functioneert als een sociale gemeenschap. Leerlingen krijgen op onze school zoveel mogelijk de aandacht die zij verdienen en nodig hebben. Daarbij is er niet alleen sprake van contact tussen de leerkracht en de leerling maar juist ook tussen leerlingen onderling. Kinderen leren veel en gemakkelijk van en met elkaar. Ze spreken elkaars taal, lopen tegen dezelfde valkuilen aan en kunnen elkaar stimuleren zich verder te ontwikkelen. Van daaruit kunnen zij elkaar stimuleren persoonlijke leerdoelen te bereiken. Daarom is het van belang (coöperatief en doelgericht) samen te leren werken. Zo ervaren de leerlingen dat mensen allemaal anders zijn, andere vaardigheden hebben en dat mensen van elkaar kunnen leren. Door bijvoorbeeld het gebruik van een verkeerslicht weet de klas wanneer diverse overlegvormen zijn toegestaan (zie daltonboek), maar leerlingen worden daarbij ook gestimuleerd om hierin eigen keuzes te leren maken (wat werkt voor mij?). Er zijn in de dagelijkse praktijk namelijk ook momenten waarop samenwerken niet bevorderend is.

Vrijheid en verantwoordelijkheid

De begrippen 'vrijheid' en 'verantwoordelijkheid' staan niet los van elkaar maar worden in één adem genoemd. Dit proces wordt met zorg begeleid door leerkrachten. Een bepaalde mate van vrijheid is nodig om als kind verantwoorde keuzes te leren maken en om je werk te organiseren zoals dat voor jou goed is. De keuzes die een kind leert maken, komen voort uit het verantwoordelijkheidsgevoel naar het werk en/of naar zichzelf toe. Leerlingen leren bijvoorbeeld plannen door na te denken over het zelfstandig te maken werk (eerst de lastige taak maken

of beginnen met de leukste taak?). Ze leren inschatten hoe ze de betreffende leerdoelen van de lessen gaan bereiken en hoe lang ze daarvoor nodig hebben.

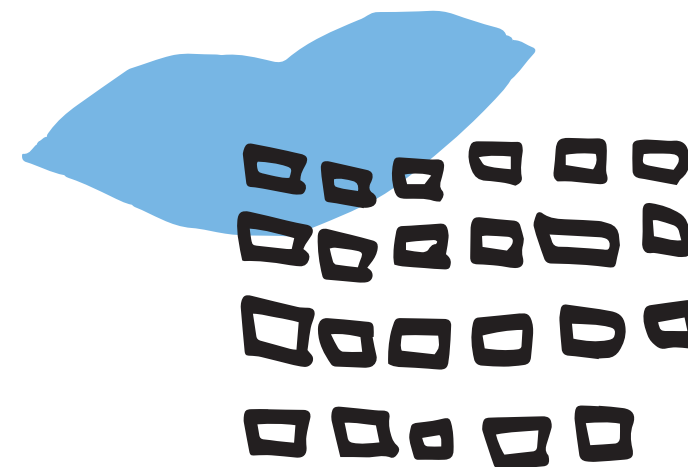
Zelfstandigheid

Zelfstandigheid en zelfredzaamheid zijn kwaliteiten die je als kind nodig hebt om met vertrouwen de toekomst tegemoet te gaan. De school heeft voor deze ontwikkeling een leerlijn opgesteld, die in ons daltonboek is terug te vinden. Vanaf schooljaar 2016-2017 worden deze leerlijnen door de leerkrachten structureel in praktijk gebracht. Het is van belang dat onze leerlingen zichzelf leren kennen (*wat zijn mijn talenten en waar heb ik hulp bij nodig?*) en leren hoe zij het beste uit zichzelf kunnen halen. Leerkrachten begeleiden leerlingen in het zelfstandig worden, door bijvoorbeeld wat de leerling zelf kan, niet van hem/haar over te nemen. Eenmaal volwassen zal ten slotte ook een beroep worden gedaan op hun betrokkenheid en motivatie.

Reflectie

Door met de aangeboden lesstof aan het werk te gaan, kan een leerling zich de lesstof eigen maken. Voor verdere ontwikkeling is het voor zowel de leerkracht als de leerling belangrijk te weten of dat ook gelukt is en waarom. Dit kan na een aantal gemaakte opgaven, na een les, na dag of na een week, afhankelijk van het gestelde doel. We leren onze leerlingen om te evalueren (*hoe is het gegaan?*) en te reflecteren (*wat heb ik daaraan gedaan?*). Tijdens het reflecteren kijkt een leerling (onder begeleiding van de leerkracht) bijvoorbeeld kritisch naar de manier waarop hij/zij met een les aan de slag is gegaan: Heb ik de uitleg begrepen, heb ik eerst zelf geprobeerd eruit te komen, heb ik samengewerkt, heb ik een en ander (tijdig en kritisch) nagekeken en van eventuele fouten geprobeerd te leren? Dit heeft bij onze daltonschool een belangrijke plek op de weekkaart, in alle groepen, uiteraard rekening houdend met de leeftijd van de kinderen.

Maart 2024 zijn we door de Daltonvereniging gevisiteerd en opnieuw voor vijf jaar gecertificeerd als Daltonschool. Op alle pijlers hebben we een voldoende behaald en drie mooie aanbevelingen meegekregen om de komende vijf jaar aan te werken. De aanbevelingen zijn gericht op de ontwikkeling van een leerling rapportfolio, samenwerking met derden en het ontwikkelen van een doorgaande lijn in het zichtbaar maken van groepsdoelen. De uitwerking van de gedane aanbevelingen wordt opgenomen in het jaarplan 2024-2025 zodat we samen met het team, kinderen en ouders volgende stappen kunnen zetten op ons 'Daltonpad'.



2.3 Identiteit

We vinden het belangrijk regelmatig met u en de leerlingen feest te vieren en stil te staan bij de diepere betekenis van alledaagse dingen. We zijn een katholieke school en willen de katholieke achtergronden en tradities graag meegeven aan onze leerlingen. Hiervoor gebruiken we onze methode Trefwoord, waarin godsdienst/levensbeschouwing aan bod komt. Samen zijn, betrokken voelen en zorgen voor elkaar vinden we essentieel. We zien persoonlijke aandacht, warmte, hartelijkheid en verantwoordelijkheid voor elkaar als kernbegrippen binnen onze school. Door het bieden van deze componenten wil de Don Boschoschool een veilige leer- en leefomgeving creëren, waarin een leerling met zijn of haar talenten tot zijn recht komt en zich fijn voelt, zodat hij of zij zich optimaal kan ontwikkelen.

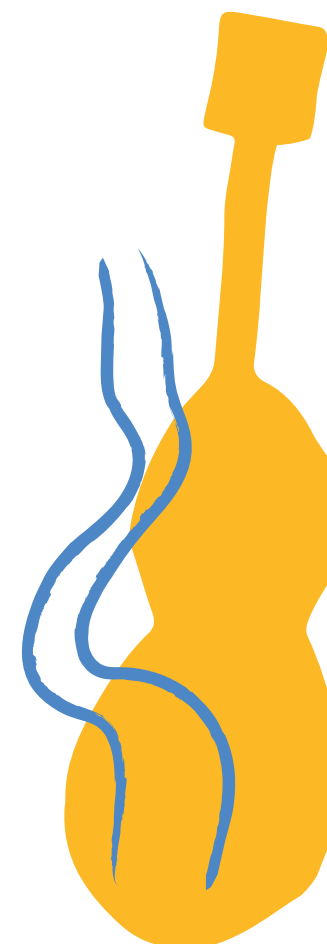
Ieder jaar vinden er verschillende activiteiten plaats in samenwerking met de St. Willibrorduskerk in Rhooen. Zo bezoekt groep 1/2 de kerststal, krijgen leerlingen in groep 4 een rondleiding achter de schermen en in groep 7 leren ze meer over het Paasverhaal. Onze jaarlijkse kerstviering vindt tevens plaats in de St. Willibrordus.

Vanuit onze identiteit zijn alle leerlingen welkom van wie de ouders de doelstelling van onze school onderschrijven (voor meer informatie hoofdstuk 4 paragraaf 1).

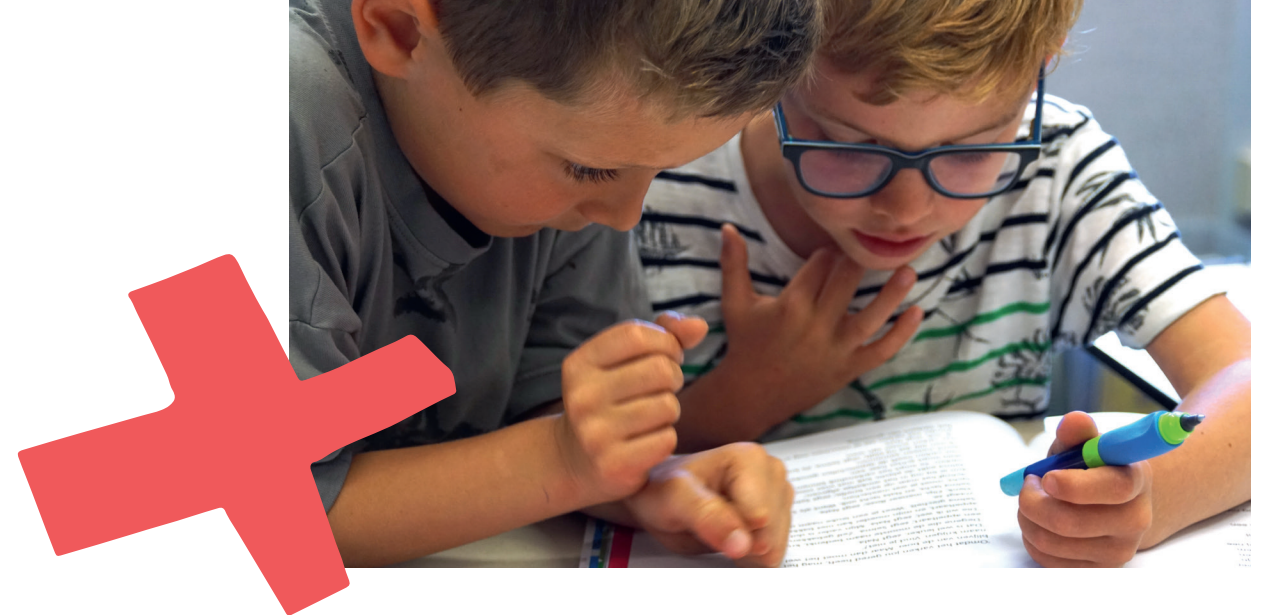
Vanuit de hierboven beschreven visie willen we de leerlingen op onze school een maximum aan ontplooiingskansen geven, in een sfeer van veiligheid en vertrouwen, en met respect voor hun mogelijkheden. Hun intellectuele, sociaal-emotionele, creatieve en motorische ontwikkeling staan op de voorgrond. Wij leren de kinderen zich bewust te worden van hun emoties en die van anderen. Door stil te staan bij hun gedrag kunnen we begeleidend optreden.

Het onderwijs op de R.K. Daltonschool Don Bosco is zo ingericht dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Dit uitgangspunt moet voor leerlingen tot gevolg hebben, dat zij op een voor hen zo passend mogelijk intellectueel en emotioneel niveau kunnen functioneren.

De school hanteert een gedragsprotocol. Verder gelden er algemene schoolregels voor iedereen en ook spreken kinderen per groep regels af. We hechten waarde aan discipline en vragen dat van de leerlingen, van ouders en van het team. Er wordt veel geïnvesteerd in contact met de ouders omdat het onderwijs en opvoeden in elkaar overvloeien en door samenwerking elkaar kunnen versterken.



3. de organisatie van ons onderwijs



3.1 Schoolorganisatie

De directie bestaat uit een directeur, mw. Annoek Koster – de Jong, en een adjunct-directeur mw. Linda de Vos - Mostert. De directie vormt samen met de intern begeleiders en bouwcoördinatoren het managementteam.

Het team van de Don Boscoschool bestaat uit ruim 35 enthousiaste, gemotiveerde personeelsleden. Er zijn zowel fulltime als parttime leerkrachten werkzaam op onze school. Leerkrachten die samen een groep hebben, overleggen structureel met elkaar om zodoende optimaal voorbereid aan hun taak te beginnen. Twee intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Aan onze school zijn tevens onderwijsassistenten, vrijwilligers en een conciërge verbonden.

Ons schoolgebouw wordt tevens gebruikt door de tussenschoolse opvang (TSO), peuteropvang (Tinkerbell) en de voorschoolse opvang van Partou.

De R.K. Daltonschool Don Bosco heeft per 1 september 2024 naar verwachting 390 leerlingen. En per 1 februari 2025 407 leerlingen.



3.2 Schoolontwikkeling

De kinderen ontwikkelen zich bij ons op school. Ook wij als team leren samen om ons onderwijs steeds beter te maken. Zo oriënteert het team zich jaarlijks op de actualisering van de gebruikte methodes, werken we aan teamontwikkeling en zijn er mogelijkheden tot individuele ontwikkeling. Naast trainingen, opleidingen en cursussen, zetten wij op school soms ook externe coaches in voor onze leerkrachten. Een (beeld) coach brengt de vaardigheden van onze leerkrachten in beeld, waardoor de leerkracht nog bewuster wordt van het effect van zijn/haar handelen. Indien een beeldcoach aanwezig is in de klas, wordt u hierover op voorhand geïnformeerd.

3.3 Visie jonge kind

Jonge kinderen leren vanuit spel, ze ervaren en onderzoeken de echte wereld die ze na gaan spelen. Ze krijgen de ruimte om spelenderwijs hun omgeving te verkennen in een rijke leeromgeving en we werken met thema's die aansluiten bij hun belevingswereld. We stimuleren om zelf oplossingen te vinden voor uitdagingen en problemen die ze tegenkomen in hun spel. Hierbij straalt de leerkracht vertrouwen uit naar de kinderen, zodat ze vertrouwen in zichzelf krijgen. Dit vertrouwen hebben ze nodig om tijdens het opbouwen van de verschillende thema's zoveel mogelijk

zelf ideeën in te kunnen brengen. Voor de ontwikkeling van (jonge) kinderen is het welbevinden noodzakelijk. Hieronder verstaan we dat kinderen zich veilig en vertrouwd moeten voelen binnen de school, dat is een voorwaarde om tot leren te komen.

We werken het gehele jaar thematisch, waarbij onze thema's een vaste opbouw hebben. We starten altijd met een prikkel, dit kan zijn: een uitje, een boek, toneelstukje etc. Na deze prikkel stellen we de volgende drie vragen: 1. Wat weten we al? 2. Wat willen we leren? 3. Welke hoeken willen we maken? De inbreng komt vanuit de kinderen zelf en de eigen vragen van kinderen zijn leidraad in het uitwerken van een thema. Hierop passen wij ons onderwijs aan. De kinderen richten samen met behulp van de leerkracht de themahoek in met echte materialen en het spel kan beginnen. Hiervoor hebben wij ook een stappenplan gemaakt om de kinderen hierin te begeleiden. Spelen is van groot belang voor de ontwikkeling van een kind. In het spel spelen de kinderen de echte wereld na en passen ze van alles toe. Ze werken aan hun taal, reken, motoriek, sociaal-emotionele en expressieve ontwikkeling, zoals muziek, theater en beeldende vorming (knutselen). Dit alles houden wij bij via ons observatiesysteem 'Focus PO' Het spelend leren sluit goed aan bij onze Daltonvisie, want juist door spel leer je dingen als verantwoordelijkheid nemen,

samenwerken en zelfstandigheid tonen; belangrijke kernwaarden zijn binnen het Daltononderwijs.

Naast alle activiteiten in het lokaal is bewegen erg belangrijk voor de kleuters. Dagelijks wordt buiten gespeeld en ten minste eenmaal per week gymles gegeven in het speellokaal. De onderwijsleerstof in de kleutergroepen wordt door middel van thema's aangeboden. In de verschillende thema's komen alle onderdelen van de diverse vakgebieden aan bod, zoals rekenen en taal. Omdat niet ieder kind zich in hetzelfde tempo ontwikkelt, is gekozen om die ontwikkeling van de kinderen bij te houden met het kleuterobservatiesysteem Focus PO. Door de goede observaties, kunnen wij ieder kind steeds uitdagen om een volgende stap te maken. Deze manier van werken sluit aan bij een ontwikkelingsgerichte visie van Dalton.

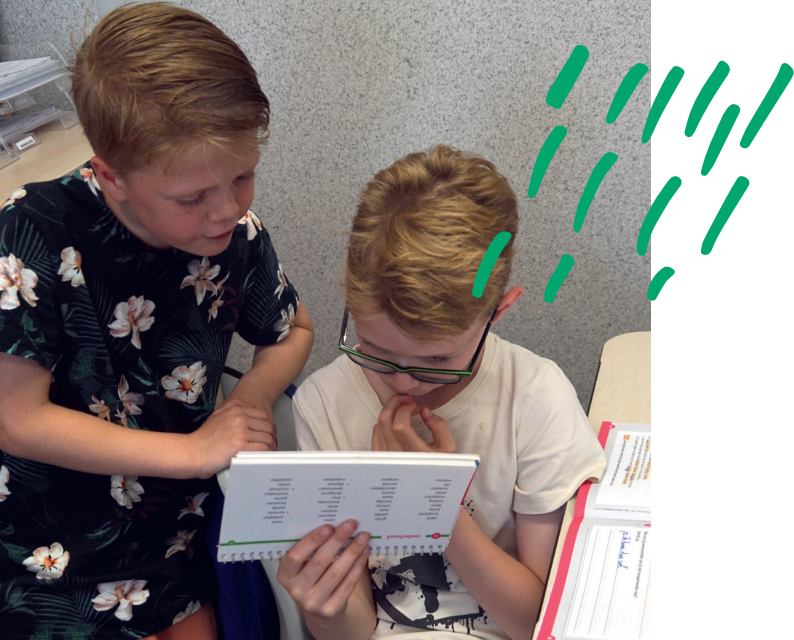
Resultaatafspraken vroegschool

We (gemeente en school) beogen met resultaatafspraken dat (voor)scholen inzicht krijgen hoe kinderen de vroegschool (basisonderwijs) instromen en hoe de jonge kinderen zich ontwikkelen. Resultaatafspraken leveren op gemeentelijk niveau op dat er een beeld ontstaat of scholen goed zicht hebben op de ontwikkeling van kinderen en wat VVE in de breedte oplevert.

De resultaatafspraken Albrandswaard gelden voor de periode april 2022 tot en met december 2025, dus startend vanaf schooljaar 2022/2023 en eindigend schooljaar 2024/2025. Jaarlijks bespreken we als VVE-partners de voortgang op de resultaatafspraken. We trekken hierbij beleidsconclusies en houden VVE-uitvoeringsafspraken tegen het licht. We evalueren ieder jaar de uitgangspunten en de ambities van de resultaatafspraken en we passen deze aan waar nodig.

De vroegschoolse VVE-sector (4-6 jaar)

Bij minstens 80% van de kleuters die met een taalachterstand instromen in groep 1, neemt deze achterstand op taal eind groep 2 volgens de betreffende observatiemethode. Deze kinderen



maken dus een bovengemiddelde ontwikkeling door en maken hiermee een inhaalslag t.o.v. zichzelf.

Taalactiviteiten

In groep 1 en 2 richten we ons in het bijzonder op de ontwikkeling van de geletterdheid, belangrijke kennis en vaardigheden, zoals het opdoen van ervaring met boeken (voorlezen, begrijpend luisteren), weten wat het doel is van het gebruik van geschreven taal en het kunnen hanteren van begrippen. We werken onder andere met prentenboeken en doen oefeningen met leerlingen om hun taalgevoel te stimuleren, zoals rijmen, het omgaan met versjes en dramatiseren. Tenslotte wordt vanaf groep 1 Engels aangeboden vanuit het thema dat centraal staat in de klas en vanaf groep 4 middels de methode. De leerlingen worden in hun ontwikkeling nauwlettend gevolgd aan de hand van screenings en observaties (conform landelijke richtlijnen – Focus PO).

Functionieontwikkeling

We willen kinderen handelend, tastend, luisterend, kijkend en ruikend laten omgaan met materialen en leermiddelen. Kinderen mogen experimenterend omgaan met materiaal dat aangeboden wordt in ontwikkelingskasten, zonder dat wij hen beperken tot het doel dat de uitgevers of ontwerpers aangeven voor dit materiaal. Zo kan het kind zijn/haar mogelijkheden en beperkingen op lichamelijk en zintuiglijk gebied ervaren, zoals zij dat ook kunnen bij bewegingsonderwijs, buitenspel, muziek, dans en theater.

Bewegingsactiviteiten

Tijdens bewegingsactiviteiten op school (buitenspel, gymnastieklessen) richten we ons op motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden en attitude. Attitude onderscheiden we in persoonlijke attitudevorming, sociale attitudevorming en

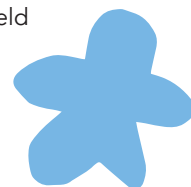
creativiteit (het vermogen om creatief om te gaan met situaties die ontstaan tijdens buitenspelen of gym).

We maken gebruik van de methode 'Basislessen Bewegingsonderwijs'. De kleuters hebben wekelijks gymles in het speellokaal. Bij mooi weer wordt daarnaast op de speelplaats veel gebruik gemaakt van het buitenspelmateriaal. Vanaf groep 3 vinden de gymlessen twee keer per week plaats in de gymnastiekzaal aan de Sportlaan in Rhon en in de sporthal naast het Huis van Albrandswaard. Wij voldoen hierbij aan de wettelijk verplichte richtlijn; twee lessen van 45 min. per week. (Voor het actuele gymrooster, verwijzen we naar onze website)

Expressie activiteiten

De vakken tekenen, handvaardigheid, theater, muziek en dans die onder schooltijd worden aangeboden zijn verweven in de thema's, de projecten en de jaarlijkse activiteiten en vieringen die op school plaatsvinden. Plezier tijdens de lessen staat voorop. Als bijkomend voordeel kunnen deze expressie-activiteiten leiden tot verdere persoonlijkheidsontplooiing van het kind en het ontdekken en (door)ontwikkelen van talenten. Ook stimuleert het de ontwikkeling van sociale vaardigheden, het leren uiten van en omgaan met emoties, het gebruik van de stem, lichaam en zintuigen, het bevorderen van creativiteit en het verwerven van taalvaardigheid.

Ook buiten schooltijd is extra aandacht voor theater, dans en muziek via de Naschoolse Activiteiten Commissie. Geregeld kunnen de kinderen het geleerde tonen aan elkaar en de familie/vrienden door middel van bijvoorbeeld het Open podium.



3.4 Basisvaardigheden

Lezen

In groep 3 volgen we de methode 'Veilig Leren Lezen'. In de groepen 4 t/m 8 werken we met Blink lezen. Blink Lezen is een methode waarin technisch en vloeiend lezen, begrijpend lezen (en kijken/luisteren), verdiepend lezen, vrij lezen en voorlezen wordt gecombineerd voor groep 4 tot en met 8. Op de Don Bosco kunnen de leerlingen gebruikmaken van onze schoolbibliotheek. In samenwerking met Bibliotheek op School hebben de leerlingen een ruime keuze aan leesboeken en zetten we in op leesmotivatie, leesgedrag en leesbevordering.

Taal

Vanaf schooljaar 2023-2024 gebruiken we Taal actief 5. Taal actief 5 is volledig vernieuwd. De belangrijkste vernieuwing in Taal actief is de nadruk op communicatie en groei. Om goed te communiceren, heb je een sterke basis nodig. Zoals altijd besteedt Taal actief veel aandacht aan woordenschat, woord- en zinsbouw, taalgebruik en spelling. Deze kennis gebruiken de kinderen direct in de lessen door zelf te schrijven, te spreken, te luisteren en te lezen. Op die manier begrijpen de leerlingen waarom ze taal leren; ze ervaren succes en groeien zichtbaar in taal. Taal actief stimuleert kinderen om zelf actief met taal aan de slag te gaan. En – misschien wel het belangrijkste – de kinderen reflecteren op hun eigen groei in taal. Dat past goed binnen ons daltononderwijs.

Schrijven

In de groepen 1 en 2 ligt het accent op de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek en wordt het schrijven van golven, hoeken en strepen geoefend. In het begin van groep 3 komt het voorbereidend schrijven aan de orde en leren de kinderen gaandeweg schrijven volgens de methode 'Pennestreken' (groep 3 t/m 8). In de groepen 7 en 8 mogen de leerlingen een eigen handschrift ontwikkelen aan de hand van



de volgende criteria: duidelijk, vlot, regelmatig en niet te groot lettertype.

Rekenen

In de groepen 1 en 2 wordt aan de hand van thema's gewerkt aan ruimtelijke ordening en ruimtelijke relaties, taalrekenbegrippen, meetactiviteiten, oriëntatie in de tijd en ontwikkeling van getalbegrip. Daarnaast maken we gebruik van 'met sprongen vooruit'. Deze activiteiten worden aangeboden in de klas, maar tevens 1x per week in de gymzaal. In de groep 3 en 4 werken de leerlingen dagelijks op papier vanuit de methode 'Wereld in getallen 5'. In groep 5 t/m 8 wordt de oefenstof verwerkt m.b.v. de digitale methode en tevens werkboekjes waarbij de leerlijn van de rekenmethode 'Wereld in Getallen 5' wordt gevolgd. WIG 5 heeft gekozen voor een nieuwe rekendidactiek. Deze didactiek is gebaseerd op de laatste didactische inzichten en resultaten van wetenschappelijk onderzoek. Met behulp van drie didactische modellen, het hoofdfasenmodel, het drieslagmodel en het handelingsmodel, brengen de leerkrachten hun observaties snel en scherp de onderwijsbehoeften van alle kinderen aan het licht. Rekenproblemen kunnen zo in de kiem worden gesmoord en worden voorkomen. Tegelijk zijn sterke rekenaars snel in beeld. Voor hen bieden wij ook reken XL aan. RekenXL biedt een complete aanpak voor groep 3 t/m 8 met pittige rekenwiskundige projecten voor een heel schooljaar. Met RekenXL lopen kinderen misschien voor het eerst tegen de grenzen van hun talent aan. En juist daar leren ze van! Wig 5 combineert de sterke elementen uit de traditionele en realistische reken-didactieken in één vorm: evenwichtig rekenen. De beste balans tussen veel oefenen en de verbinding met begrip en realiteit. De nieuwe De wereld in getallen is een 'hybride' methode. Dit betekent dat deze methode papieren en digitale leermiddelen combineert.



Wereldoriëntatie

Het onderwijs in de kennisgebieden bieden we in de groepen 1 t/m 2 zoveel mogelijk in samenhang aan. Veelal worden vanuit de afgesproken thema's die in de groepen lopen, activiteiten bedacht met de kinderen die passen bij het spelend leren.

Vanaf schooljaar 2018-2019 werken de groepen 3 t/m 8 structureel met de methode 'Blink Geïntegreerd'.

Met de projecten kunnen we leerlingen nog meer leerstof op maat bieden. Basisstof, verdieping en verbreding; binnen het project kunnen we afstemmen op de individuele behoefte van de leerling. De kinderen zijn regisseur over de volledige onderzoekscyclus; ze bedenken de onderzoeksvragen zelf en voeren het onderzoek ook zelf uit. Of samen natuurlijk! Het ontwikkelen van vaardigheden, zoals samenwerken, onderzoeksvragen formuleren, ICT-vaardigheden, kritisch denken, het gebruik maken van (elkaars) talenten etc. is hierbij van groot belang.

Verkeer

We werken met de verkeersmethode van VVN (Veilig Verkeer Nederland). Groep 1 t/m 3 maken gebruik van 'School op Seef'. Op voeten en fietsen' en de Jeugd Verkeerskrant maken hier onderdeel van uit. De methode heeft een doorlopende leerlijn van groep 4 t/m 8. De methode leert kinderen om veilig deel te nemen aan het verkeer en bereidt hen optimaal voor op het Nationaal VVN Verkeersexamen. De groepen 4 zetten daarnaast ook praktische verkeerslessen in. In groep 7 wordt een theoretisch en praktisch verkeersexamen afgenomen, in samenwerking met de plaatselijke afdeling van de Regiopolitie. Als voorbereiding maken we gebruik van proefexamens.



Sociaal-emotionele vaardigheden en levensbeschouwing

Naast lezen, rekenen, taal, schrijven en wereldoriëntatie wordt in het basisonderwijs gewerkt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. De wereld verandert, mensen en verhoudingen veranderen in de tijd. Onze huidige samenleving vraagt andere vaardigheden en stelt andere eisen aan mensen, we willen onze kinderen daar op een goede manier op voorbereiden. Op de Don Boscoschool geven we hier vorm aan middels Geluiskoffer en onze levensbeschouwelijke methode Trefwoord.

Geluiskoffer is een wetenschappelijk onderbouwde methode voor groep 1 t/m 8, gebaseerd op de positieve psychologie. Zeven thema's keren in iedere groep terug: wat is geluk, positief denken, dankbaarheid, talenten, zelfvertrouwen, toekomstdromen en geluk doorgeven.

De doelstelling van Geluiskoffer is kinderen op jonge leeftijd inzicht te geven in het praktisch herkennen en ontwikkelen van geluk waardoor zij een stevige basis meekrijgen voor de toekomst. Geluiskoffer investeert in jong leiderschap en het welzijn van kinderen. Kinderen die in zichzelf geloven zijn in staat om niet alleen verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, maar ook voor de ander.

Trefwoord werkt aan de hand van pedagogisch verantwoorde thema's, die hun oorsprong vinden in een serie samenhangende Bijbelverhalen. Ze zijn voor ieder kind herkenbaar in zijn eigen werkelijkheid. De thema's worden van verschillende kanten belicht, zodat allerlei ervaringen uit de wereld van kinderen een plek kunnen krijgen. Daardoor ontstaat er volop ruimte voor het oproepen van vragen en dilemma's, reflecteren op het eigen handelen en het ontwikkelen van het kritisch vermogen. De ervaringen van kinderen krijgen betekenis.

Naast deze lessen zijn er soms bij de jaaropening, het Kerstfeest en Pasen vieringen van woord en gebed in de Willibrorduskerk.

Bij de start van het schooljaar investeren we veel in “de Gouden Weken”. In de startfase (de eerste zes tot acht weken) werken we aan groepsvorming en het creëren van een positieve veilige leeromgeving. Na de overige vakanties zetten we in op “de Zilveren weken” en de laatste drie schoolweken zetten we “de Bronzen weken” in.

In samenwerking met de kinderpraktijk Flow In Grow zijn we ruim 3 jaar geleden het traject Jij en Stress...een Hersenles gestart. Kinderen krijgen op steeds jongere leeftijd te maken met stress en spanning, zowel op school als in de thuissituatie. Het doel van de hersenles is om de leerkrachten en de leerlingen kennis te laten maken met de taal rondom het uilen-, dolfijnen-, en krokodillenbrein. Met name van groot belang dat we allen inzien dat in tijden van stress het uilenbrein niet actief is en er ook niet gepraat kan worden met het kind. Zaak is dus om het kind eerst af te laten koelen, de krokodil te benoemen en vervolgens het gesprek aan te gaan. De fase ‘afkoelen’ wordt positief versterkt door op de juiste manier en gericht adem te halen. Flow in Grow verzorgt de ademtraining en voorziet tevens de ouders van informatie. Iedere klas is in het bezit van een sensor (betreffende ademtraining) en het boek.

Burgerschap

De Don Boscoschool onderschrijft ‘artikel 8 in de wet Primair Onderwijs’ waarin staat dat het onderwijs mede gericht is op de bevordering van actief burgerschap en sociale integratie.

We voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat de normen en waarden zijn binnen een democratische samenleving. Dit begint met regels en afspraken in de eigen leefomgeving, waarbij leerlingen leren dat hun stem gehoord wordt en dat hun inbreng ertoe doet. Langzamerhand breidt de kennis zich uit tot de regels en waarden in de samenleving.

Vanuit de daltonvisie sturen we aan in ontwikkeling van leerlingen zonder vrees, die kennis hebben over zichzelf (identiteit) en van andere opvattingen en overtuigingen (diversiteit). De leerlingen ontdekken verschillen en overeenkomsten tussen mensen en leren deze verschillen te accepteren en respecteren (solidariteit), zonder daarbij over de eigen grenzen te gaan. Om hier richting aan te geven, worden de daltonpijlers, het thematisch werken (Blink), Take Care, Rots en Water, Gelukskoffer, Jij en Stress...en lessen vanuit Trefwoord aangewend. Op de Don Bosco heerst een cultuur waarin de leerlingen kunnen oefenen met democratisch burgerschap. Er wordt gewerkt aan projecten waardoor de leerlingen zich verantwoordelijk voelen voor de buurt, het milieu en de school. Dit zie je bijvoorbeeld terug in de deelname aan democracy, de leerlingenraad, het tutorleren, opruimen van het schoolplein en de directe omgeving.

Engels

Kinderen kunnen heel gemakkelijk twee of meerdere talen tegelijkertijd aanleren. Door gebruik te maken van de taalontvankelijkheid van jonge kinderen kunnen zij de taal “natuurlijk” verwerven. Niet stampen van woordjes, maar gewoon spelenderwijs in de klas door aansprekende activiteiten en uitdagend lesmateriaal. Het is goed voor de totale taalontwikkeling van een kind en de cognitieve ontwikkeling en de algemene taalvaardigheid worden gestimuleerd door het vroeg aanbieden van een tweede taal. In groep 1 t/m 2 wordt Engels spelenderwijs aangeboden vanuit de thema’s. In groep 3 t/m 8 werken we met de methode Holmwoods. Dit doen wij, vanaf groep 5, groepsdoorbroken, zodat leerlingen op niveau kunnen deelnemen aan de lessen. De kinderen kunnen tevens in de bibliotheek van school Engelse boeken lenen.



3.5 Expressie activiteiten

Tekenen

Het algemene doel van het tekenonderwijs is het cultiveren van de visuele waarneming om te komen tot een rijkere zingeving van de wereld. Intensiveren, nuanceren, het zien van mogelijkheden, ontdekkend zien, ontwikkelen en uitbreiden van fantasie. Veelal koppelen we dit vak aan een thema of project dat centraal staat.

Handvaardigheid

Beeldend werken dwingt kinderen voortdurend om te kijken, te voelen en bezig te zijn met de wereld om hen heen. Door te tekenen, te schilderen of te boetsen laat het kind op een eigen unieke wijze zien hoe het de wereld ervaart. Veelal koppelen we dit vak aan een thema of project dat centraal staat.

Muziek

Het muziekonderwijs heeft als doel de natuurlijke muzikale aanleg te ontwikkelen en belangstelling voor muziek te wekken. De kinderen leren luisteren naar muziek (klassieke muziek en popmuziek) en worden gestimuleerd tot het

bespelen van een muziekinstrument. Door middel van de digitale methode ‘Zangexpress’ en zanglessen wordt de stem gevormd. Iedere groepsleerkracht kan m.b.v. deze methode - binnen zijn eigen mogelijkheden - zingen en muziek maken met de kinderen in de klas. Daarnaast is er een externe muziekdocent aanwezig in de school die alle klassen tweewekelijks voorziet van muzieklessen. Deze lessen worden verzorgd door de docenten van muziekschool Albrandswaard; de muziekonderwijzers. Ook kunnen de kinderen ervoor kiezen deel te nemen aan ons schoolkoor, onder leiding van juf Dinja. Elke twee weken oefen de kinderen met juf Dinja in de Parochie van onze Katholieke kerk.

Theater en dans

Bij de theater- en danslessen die aangeboden worden, ligt het accent op het ontwikkelen van sociale vaardigheden, het leren uiten van en omgaan met emoties, het gebruik van de stem, het lichaam en de zintuigen en het ontwikkelen van creativiteit en taalvaardigheid, zonder het spelplezier uit het oog te verliezen. Deze vakken zijn vaak gekoppeld aan een open podium of een thema/project dat centraal staat in de klas. Wij werken betreffende theater en dans samen met Jeugdtheater Hofplein. Zij geven tweewekelijks lessen aan de kinderen uit de groepen 1 t/m 8.

Op onze school is extra aandacht voor theater, dans en muziek. Dit gebeurt in het reguliere lesaanbod, maar ook buiten schooltijd, via de Naschoolse Activiteiten Commissie. Minstens één keer per jaar kunnen de kinderen het geleerde tonen aan familie en vrienden door middel van optredens zoals het Open Podium.



3.6 Lichamelijke opvoeding (gym)

In de groepen 1/2 gymmen de leerlingen in de speelzaal op de Don Bosco school. De lessen worden gegeven door de groepsleerkracht. De kleuters dragen gymkleding, gymschoenen (met witte/ lichtgekleurde zolen) tijdens de les. De gymlessen worden vanaf groep 3, deels door een vakleerkracht, gegeven in de gymnastiekzaal bij de Sportlaan in Rhoon en in de sporthal naast het Huis van Albrandswaard. Het is verplicht om gymkleding, gymschoenen (met witte of lichtgekleurde zolen) aan uw kind mee te geven voor de gymles. Het is niet toegestaan sportschoenen die buitengedragen worden in de gymzaal te gebruiken. Tussen Pasen en de herfstvakantie wordt er soms buiten gegymd als het weer het toelaat. Indien uw kind niet aan de gymles kan deelnemen, dan dient u dit door te geven door contact op te nemen met de (vak) leerkracht of middels Parro. De leerlingen krijgen 2x 45 min. bewegingsonderwijs aangeboden gedurende de week. In verband met de afstand tot de twee gymzalen, kiezen we per leerjaar voor twee enkele uren of een blokuur. De groepen 3 maken hierbij voor één lesuur ook gebruik van de speelzaal of speelplaats. De definitieve gymlestijden kunt u vinden op de website, www.donboscoschool.nl onder 'de school - gymrooster'.

3.7 In de klas

Zelfstandig werken

Op onze school is in de groepen 1 t/m 8 een aantal afspraken over zelfstandig werken gemaakt, welke passen bij de leeftijdsgroep en de gebruikte methodes.

Kaders

In alle klassen staat het dagprogramma in hoofdlijnen zichtbaar op het bord. Tevens is middels een dagtaak of weektaak aangegeven welk extra werk kinderen kunnen doen, als ze klaar zijn met hun opdracht(en). Verrijkmateriaal en keuzewerk horen tot deze mogelijkheden. Op diverse plekken in de gangen zijn gelegenheden voor leerlingen om in groepjes buiten het klaslokaal werken. De kaders zijn voor onze leerlingen duidelijk, daarbinnen mogen kinderen eigen keuzes (leren) maken.

Uitgestelde aandacht

In de groepen 3 t/m 8 wordt (digitaal) gebruik gemaakt van een stoplicht. Dit betekent dat de leerkracht wel (groen) of niet (rood) beschikbaar is voor vragen van alle kinderen. Zodra het stoplicht op oranje wordt gezet, mogen de kinderen onderling overleggen en de leerkracht om hulp vragen. Als het stoplicht op rood staat werken de kinderen volledig zelfstandig. Leerkrachten kunnen in deze tijd groepjes leerlingen begeleiden, individueel hulp geven of observeren. Ook maken de leerlingen gedurende zelfstandig (ver)werken gebruik van een stoplichtblokje. De kinderen kunnen hiermee aangeven waar ze behoefte aan hebben. Rood: ik wil niet gestoord worden. Oranje: ik ga/mag samenwerken. Groen: je mag mij wat vragen. Vraagteken: ik heb een vraag voor de leerkracht.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met een ketting. Als de leerkracht de ketting draagt (kleine kring, individuele aandacht), kan hij/zij niet worden aangesproken en probeert de leerling zelf een oplossing te bedenken voor zijn/haar probleem, vraagt hulp bij een klasgenootje of wacht met de vraag totdat de leerkracht weer beschikbaar is. Staat het stoplicht aan bij de kleuters, blijven zij 10-15 min. aan hun werkje.

Meerdere niveaus

Bij sommige lessen geven we de leerlingen van wie we weten of verwachten dat ze het werk al goeddeels begrijpen, een korte aanwijzing, zodat ze zonder instructie al kunnen beginnen. Eventueel kunnen zij in compacte vorm door de leerstof zodat er meer tijd overblijft voor verdiepende activiteiten. De rest van de klas krijgt een reguliere instructie. Kinderen, die vooraf reeds in beeld zijn en de kinderen, van wie we tijdens de instructie merken dat ze nog extra hulp nodig hebben, krijgen een verlengde instructie aan de instructietafel. Ook digitaal is de instructie en verwerking op verschillende niveaus.

Passend onderwijs

Passend onderwijs houdt in dat kinderen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken, passend bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Dat geldt ook voor leerlingen met een beperking of extra zorg (zie het schoolondersteuningsprofiel, afgekort SOP). Middels het gebruik van software op Chromebooks en het zelfstandig werken zijn we in staat leerlingen lesstof te laten oefenen op hun eigen niveau. In samenwerking met het samenwerkingsverband RIBA kunnen we in een aantal situaties ook ambulante ondersteuning inzetten en extra uren individueel onderwijs-ondersteuning verzorgen. Op onze website www.donboscoschool.nl vindt u bij downloads het schoolondersteuningsprofiel. Meer informatie is te vinden bij het samenwerkingsverband <http://www.swv-riba.nl/home>

3.8 Verrijking

Comprimeren van lesstof

Het comprimeren van lesstof binnen de klas gebeurt vooral op het gebied van rekenen, taal en spelling. De tijd die daardoor vrijkomt, wordt besteed aan verrijking en verdieping binnen die vakken. Leerlingen in de groepen 1-3 krijgen van de leerkracht uitdagende taakjes m.b.v. extra materialen en opdrachtjes. Leerlingen in de groepen 4-8 kunnen in de digitale omgeving na de instructie verder op hun eigen niveau werken. De leerkracht ziet op ieder moment de voortgang van de leerling en kan

inspringen als dit nodig is. Tot slot kunnen de leerlingen ook werken aan diverse doelen die zij - zelfstandig - kunnen behalen. Door het comprimeren van de stof ontstaat er tevens ruimte om tegemoet te komen aan de brede ontwikkeling van de leerlingen.

Projecten: Hoge orde denken

In de groepen 3 t/m 8 wordt bij het vak wereldoriëntatie (Blink) gewerkt in projecten. Tijdens deze projecten vormt ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren de basis. Dit zet leerlingen aan om na te denken, zelf te ervaren en te ontdekken. Binnen de lessen begeleiden we leerlingen die meer uitdaging nodig hebben in het hoge orde denken. Denken van lagere orde (onthouden en reproduceren, begrijpen en toepassen) komt op school tijdens de reguliere lessen voldoende aan bod. Hogere orde-denkvragen (analyseren, evalueren en creëren) zijn voor (hoog) begaafde leerlingen essentieel. Zonder het hogere orde-denken, lopen zij het risico 'hun scherpte te verliezen': ze zijn dan bijvoorbeeld niet langer gretig naar leren of nieuwsgierig naar het onbekende, doordat hun denken te weinig wordt uitgedaagd. Om dit te voorkomen bieden we de leerlingen verschillende opdrachten aan met behulp van de taxonomie van Bloom (zie ook <https://talentstimuleren.nl/thema/stimulerend-signaleren/rijke-leeractiviteiten/taxonomie-van-bloom>). Het is tevens een opmaat naar wetenschappelijk denken en sluit aan op de 21e -eeuwse vaardigheden.

Voor leerlingen die gediagnostiseerd hoogbegaafd zijn, is specifieke begeleiding beschikbaar. U kunt hiernaar vragen bij de directie en/of de intern begeleider.





3.9 Schoolgebonden activiteiten.

Schoolreis

Afhankelijk van de locatie en de afstand gaan de groepen 1 t/m 6 met elkaar of apart op schoolreis. Deze schoolreis vindt meestal in september plaats. De leerkrachten begeleiden, vaak met hulp van ouders, de groepen kinderen en zijn verantwoordelijk voor de indeling van de groepen.

Kamp

Groep 7 en 8 gaan aan het eind van het schooljaar op kamp. Zij vertrekken op maandagochtend naar Loon op Zand en komen op vrijdagmiddag terug.

Feesten

Wij vieren ieder jaar vele feesten op onze school, zoals de verjaardagen van leerkrachten (meester- en juffendag) en leerlingen, het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, Carnaval en het Paasfeest. Het Sinterklaasfeest wordt door groepen 1 t/m 8 gevierd. Groep 5 t/m 8 maken hun eigen surprisefeest.

Wanneer uw kind jarig is, mag hij/zij trakteren in de groep. We waarderen vooral gezonde traktaties. Het is ook prettig voor de leerkracht wanneer vooraf bekend is wanneer het kind trakteert.

Sportdag

Jaarlijks organiseert de Sportcommissie een sportdag voor alle groepen. De sportdag is een buitengebeuren. De locatie van deze Sportdag wordt vooraf bekend gemaakt via de Don Bosco nieuwsbrief en Parro.

Naschoolse Activiteiten Commissie (NAC)

Buiten schooltijd organiseert de school naschoolse activiteiten in samenwerking met de Naschoolse Activiteiten Commissie (NAC). De school zorgt, in overleg met de NAC, voor een ruim aanbod van activiteiten, zoals Don Bosco Dance, tekenlessen, de Kunstklas, techniek, theater en het leren bespelen van een muziekinstrument.

3.10 Peuteropvang

Voor kinderen van 2 tot 4 jaar kunt u in de R.K. Daltonschool Don Bosco terecht bij peuteropvang Tinkerbelle, ontstaan door samenwerking van de Rotterdamse Vereniging Katholiek Onderwijs (RVKO) met Gro-up, voormalig Stichting Peuterwerk Albrandswaard (SPA).

Tinkerbelle is één van de vijf locaties in de gemeente. De peuteropvang heeft twee peutergroepen.

- › peutergroep Gieltje, op maandag- en donderdagmorgen;
- › peutergroep Peter Pan, op de dinsdag- en vrijdagmorgen

Hoewel de peuteropvang valt onder Gro-up, werken we graag samen. Gedurende het schooljaar vinden we elkaar onderwijsinhoudelijk en vinden de kinderen elkaar tijdens het werken.

Op de groepen werken twee pedagogisch medewerkers. U bent van harte welkom voor een kennismakingsbezoek. U kunt hiervoor een afspraak maken met Tinkerbelle via telefoonnummer 06 23297588. Eventueel kunt u alvast een kijkje nemen op de website: www.gro-up.nl.

Voor inschrijving en informatie is de administratie op maandag en donderdag tussen 09.00-11.00 uur telefonisch bereikbaar op tel. 06 23297588. U kunt ook een email sturen naar info@gro-up.nl.

3.11 Voorschoolse opvang op school

De Don Boscoschool faciliteert voor de voorschoolse opvang een ruimte in het schoolgebouw. Vanaf 07.00 uur 's ochtends kunt u uw kind op school brengen bij de voorschoolse opvang. Deze opvang wordt verzorgd door Partou. Voor meer informatie over inschrijven en kosten kunt u contact opnemen met de administratie van Partou via telefoonnummer 088 2357550. Partou is verantwoordelijk voor de organisatie, plaatsing en (financiële) administratie.

3.12 Overblijven: TussenSchoolse Opvang (TSO)

De school stelt overblijfkinderen in de gelegenheid onder toezicht van overblijfkrachten (vrijwilligers) over te blijven op maandag, dinsdag en donderdag. Maakt u alleen gebruik van het overblijven als dat echt noodzakelijk is. Gemiddeld 200 leerlingen blijven over en zo'n lange dag is voor sommige kinderen best belastend.

Er is één overblijfkraft per groep beschikbaar. Om de kwaliteit te waarborgen volgen de begeleidsters en coördinatoren cursussen. De school draagt de zorg voor een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid voor de overblijfkrachten.

De overblijfkrachten houden toezicht en begeleiden de overblijfkinderen bij de lunch en bij het spelen binnen en buiten de school. Tijdens de overblijf wordt aan de kinderen groente en fruit aangeboden als aanvulling op de lunch die ze van thuis hebben meegenomen. U wordt verzocht uw kind(eren) ook drinken mee te geven voor bij de lunch. Gezond eten en gezond drinken wordt ook hier gewaardeerd.

De overblijfkrachten mogen de overblijfkinderen corrigeren overeenkomstig de gedragsregels van de school.

U kunt uw kind(eren) inschrijven voor incidenteel overblijven of overblijven op vaste dagen via het programma 'TSO' (www.tso-assistent.net). Om u te registreren in het programma dient u eenmalig in te loggen met inlognaam **16KS00** en wachtwoord **1815**. Hierna kunt u uw gegevens en die van uw kinderen invullen in het programma, waarna de overblijfdagen kunnen worden gereserveerd. U krijgt vervolgens via e-mail persoonlijke inloggegevens toegestuurd. Hiermee kunt u in het programma de overblijfdagen van uw kind wijzigen. Wijzigingen kunnen tot 11:00 uur 's ochtends worden doorgegeven. De kosten voor het overblijven bedragen 2,75 euro per keer.

De financiële administratie van het overblijven verloopt via incasso middels het TSO-programma. Herhaald storneren (een tweede keer per jaar) leidt tot administratiekosten (€ 10,-), die bij u in rekening zullen worden gebracht. De persoonlijke gegevens die u invoert in het TSO-programma zijn strikt vertrouwelijk en worden niet verstrekt aan derden.

Bereikbaarheid TSO-coördinator

De TSO-coördinator is verantwoordelijk voor de dagelijkse aanwezigheidsregistratie van de overblijfkinderen en de overblijfkrachten. De TSO-coördinator begeleidt de overblijfkrachten en zorgt samen met het team voor een goed pedagogisch klimaat. Kinderen hebben dertig minuten de tijd om te eten in de klas. Eventueel kunnen zij, als meer tijd nodig is, verder eten in de aula. Daarnaast spelen de kinderen ook een halfuur buiten onder begeleiding van de TSO-medewerkers en twee medewerkers van Kick-PT. Een externe organisatie welke sport- en spelactiviteiten organiseert en begeleidt. Voor meer informatie omtrent de overblijf kunt u terecht bij de TSO-coördinator (Tso@donboscoschool.nl).

4. de zorg voor de kinderen

Veiligheid.

Het Schoolveiligheidsplan van de Don Boscoschool is te downloaden via de website van de school. Dit plan geeft in samenhang met de beleidsnotitie "gedrag" en "grensoverschrijdend gedrag" een overzicht van onze handelingen ter bevordering van de emotionele en sociale ontwikkeling van onze kinderen. Door op te schrijven wat we doen en wat we van elkaar verwachten, werken we aan een klimaat waarin iedereen zich prettig voelt en zoveel mogelijk bijdraagt aan preventie van incidenten en conflicten.

Om onze leerlingen te steunen in de emotionele en sociale ontwikkeling, spelen we in op de diverse ontwikkelingsstadia van een groep. Dit gebeurt door hier volgens een gestructureerd programma op de groepsontwikkeling in te spelen en vanaf de eerste dag van een schooljaar een positief leef en werkklimaat met en voor de kinderen op te bouwen.

Daarnaast wordt er middels Leerling in Beeld het sociaal-emotioneel functioneren in beeld gebracht. Het instrument (veiligheidsmonitor) - Leerling in Beeld - Instrument Sociaal-emotioneel functioneren (Cito) - bestaat uit digitale vragenlijsten voor leerkrachten en leerlingen, hieruit komen handelingsadviezen. Omdat zowel de leerling als de leerkracht vragenlijsten invullen, kan er een gesprek worden aangegaan over de signaleringen. Dit wordt opgenomen in de groepspresentaties en de groepsplanning.

Aanspreekpunt protocol pesten: Natascha Buijsse

Coördinator anti-pestbeleid: Natascha Buijsse (intern begeleider natascha.buijsse@rvko.nl)

Aandachtsfunctionaris: Rebecca v. Holstein (intern begeleider rebecca.vanholstein@rvko.nl)



4.1 De plaatsingsprocedure

Onze plaatsingsprocedure is al volgt: Na een telefonische afspraak met de (adjunct) directeur wordt een datum gepland voor een kennismaking/ rondleiding, liefst met beide ouders/ verzorgers en het kind. Tijdens dit gesprek worden de ouders met het kind in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en krijgen zij een rondleiding door leerlingen (uit groep 7 of 8) die zich hiervoor hebben aangemeld.

Het aanmelden mag vanaf de dag dat uw kind 3 jaar wordt.

Uw kind moet minimaal 10 weken voor de gewenste inschrijfdatum schriftelijk worden aangemeld. Bij aanmelding van een leerling behoudt de directie het recht, onderzoek te doen (6 weken, met verlenging van 4 weken) alvorens definitief in te schrijven. Na aanmelding volgt toelating (school heeft zorgplicht, behalve als de school zijn opnamecapaciteit heeft bereikt). Na toelating wordt een kind ingeschreven en geplaatst in een klas.

Een aantal weken voordat de leerling 4 jaar wordt, mag hij/zij 5 keer een ochtend en/of een middag per week komen wennen. De wendagen, totaal maximaal 5 dagdelen, worden in overleg tussen de ouders en de groepsleerkracht bepaald. Aan het eind van een schooljaar, in juni en juli, zijn gewoonlijk geen wendagen. Deze leerlingen worden wel uitgenodigd voor het overvliegmoment net voor de zomervakantie.

4.2 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling of ouder onmiddellijk moet optreden en tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag kan bijvoorbeeld zijn mishandeling, diefstal of herhaald negeren van een schoolregel: de leerling of ouder misdraagt zich dusdanig dat van verstoring van de rust en orde op school sprake is.

Schorsingsprocedure

De directeur schorst een leerling namens het schoolbestuur voor ten hoogste één week. De directeur deelt het besluit tot schorsing met voldoende redenen omkleed mee aan de ouders, aan het schoolbestuur en aan de inspectie (duur langer dan één dag). Herhalen van een schorsing is mogelijk.

Bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen de school en de leerling (ouders/verzorgers) onherstelbaar verstoord is, wordt de leerling (ouders/verzorgers) van school verwijderd.

Verwijderingsprocedure

De directeur stelt het schoolbestuur, de leerplichtambtenaar en de inspectie op de hoogte van het besluit tot verwijdering. Het schoolbestuur stelt vervolgens de ouders schriftelijk op de hoogte. Het schoolbestuur geeft de directeur de opdracht een andere school bereid te vinden de leerling op te nemen. Wanneer het gedurende 8 weken niet is gelukt een leerling te plaatsen op een andere school, dan kan het schoolbestuur de leerling verwijderen zonder vervolgonderwijs veilig te stellen. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering.

4.3 Rapportage aan ouders/verzorgers

De ouders/verzorgers worden regelmatig op de hoogte gehouden van de ontwikkeling en vordering van hun kind(eren).

Groepen 1/ 2:

- › Kennismakingsgesprek: september
- › Eerste rapport: november
- › Voortgangsgesprek: februari/maart
- › Tweede rapport: juni

Groepen 3 t/m 7

- › Kennismakingsgesprek: september
- › Voortgangsgesprek: november
- › Eerste rapport: februari/maart
- › Tweede rapport: juni

Groepen 8

- › Kennismakingsgesprek: september
- › Voortgangsgesprek: november
- › Voorlopig adviesgesprek + eerst rapport
- › Definitieve adviesgesprek
- › Tweede rapport

Leerlingen van groep 1 t/m 8 krijgen een rapport. Kleuters die minder dan 3 maanden op school zijn krijgen nog geen rapport. Wel is er na ongeveer drie weken een startgesprek en vervolgens een gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Vanaf groep 4 sluit de leerling aan bij de bespreking van het rapportgesprek.

Ouders/verzorgers kunnen zich middels Parro intekenen voor een 10-minuten gesprek om over het rapport van hun kind(eren) te praten met de leerkracht. Mogelijk vindt het gesprek digitaal plaats. Voordat het rapportgesprek plaatsvindt, krijgt de leerling het rapport mee naar huis. Zo kan de ouder zich voorbereiden op het gesprek. Het rapport dient in de weken na het rapport-gesprek weer geretourneerd te worden aan de leerkracht.

Het laatste rapport dient na de zomervakantie te worden geretourneerd. Een gesprek betreffende het laatste rapport is facultatief. Indien de ouder tussentijds vragen heeft over de schoolprestaties, ontwikkeling en/of gedrag van zijn/haar kind(eren), kan een afspraak met de leerkracht(en) worden gemaakt. Andersom zullen leerkrachten dit ook doen.

De Don Boscoschool heeft een leerstofjaarklassensysteem. Kinderen van een bepaalde leeftijd zitten bij elkaar in een klas en doorlopen samen de school. De wet schrijft voor dat de school een ononderbroken ontwikkelingslijn voor de kinderen biedt. Toch kan het voorkomen dat wij van mening zijn dat het voor een kind beter is een groep nogmaals te doorlopen, of dat een versnelling wenselijk is. We spreken dan van een doublure/versnelling. Er volgen dan gesprekken met het kind, de ouders, de leerkracht, de intern begeleider en eventueel het samenwerkingsverband RiBA en/of andere externen. Het uiteindelijke besluit voor een doublure ligt bij school.

Leerlingvolgsysteem

Vanaf de kleutergroepen worden kinderen op onze school regelmatig gevolgd betreffende ontwikkeling en vorderingen. In de kleutergroepen wordt het volgmodel van Focus PO gebruikt. In groep 3 t/m 8 maken wij, naast de methode-gebonden toetsen, gebruik van de toetsen uit Leerling in Beeld (LIB). Deze toetsen zijn landelijk genormeerd.

De LIB-toetsen worden twee keer per jaar afgenomen. Het gaat hierbij om rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. Bij individuele leerlingen nemen we begrijpend luisteren af. Dit wordt met ouders besproken. Ook is voor een enkele leerling een LIB-toets Engels beschikbaar. Ook dit wordt op voorhand met ouders besproken. De resultaten van deze toetsen worden in de computer opgeslagen in het administratieprogramma ParnasSys.

De resultaten geven ons inzicht in:

- › de individuele ontwikkeling van de leerling,
- › de groepsresultaten,
- › het niveau van onderwijs,
- › aansluiting bij het niveau van de landelijke schoolbevolking.

In de rapporten staan de leerlingprofielen en ontwikkelingsgrafieken van de LIB-toetsen vermeld. Zo krijgt de ouder een beeld van de vorderingen van zijn/haar kind.

Leerlingendossiers

De intern begeleider(s) en/of de groepsleerkracht houden notities bij van alle leerlingen. Binnen het leerlingvolgsysteem wordt alle belangrijke informatie verzameld, zoals de toetsresultaten en berichtgeving door ouders. Aan de hand van de toetsgegevens worden de leerlingen besproken door de groepsleerkracht en de interne begeleider. Driemaal vindt een groepsbespreking plaats en tweemaal een leerlingbespreking. Daarnaast worden de ontwikkelingsgegevens van de leerlingen regelmatig besproken door de groepsleerkracht en de directie, zijn er groep- en leerlingbesprekingen en is er wekelijks overleg met directie en intern begeleiders. De leerlingendossiers zijn op afspraak voor ouders/verzorgers in te zien.

4.4 Procedure voorlopig en definitief advies vervolgonderwijs

Ook schooljaar 2024-2025 nemen we, in groep 8, de doorstroomtoets af. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.

Er is één week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies. Data en stappen betreffende aanmeldweek:

- › Po-scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november 2024 aan voor een doorstroomtoets.
- › Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari 2025 hun voorlopig schooladvies van de basisschool.
- › Leerlingen maken tussen 27 januari en 16 februari 2025 de doorstroomtoets (de papieren toetsen zijn op 4 en 5 februari 2025).
- › Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.



- › Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart 2025 van hun school het definitieve schooladvies.
- › Tussen 25 maart en 31 maart 2025 melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school (*Voor leerlingen uit het po, so en sbo die de overstap maken naar het vso, geldt de centrale aanmeldweek niet). In 2024 was het toch mogelijk om leerlingen ook eerder aan te melden, onder de voorwaarde dat de aanmelding plaatsvond nadat het definitieve schooladvies binnen was.
- › Uiterlijk op 12 mei besluit over toelating middelbare school

** Voor leerlingen uit het po, het so en het sbo die de overstap maken naar het vso geldt de centrale aanmeldweek niet.*

Doordat de doorstroomtoets de eindtoets heeft vervangen en qua tijdstip dicht naar het moment van de M8-toets verplaatst is, heeft dit gevolgen voor de afname van de M8-toets. Het laatste toetsmoment van groep 8 wordt naar voren gehaald en verplaatst naar oktober/november. Bij Cito is dit het B-moment.

Het preadvies wordt gegeven tussen medio en eind groep 7. De school maakt hierbinnen zelf een keuze.

Begin juli worden ouders samen met hun kind uitgenodigd voor een gesprek over het preadvies voor het voortgezet onderwijs. Met het geven van dit preadvies wordt een start gemaakt met het adviseringstraject zoals dat plaatsvindt aan het eind van de basisschool. Hieronder zetten wij uiteen hoe het preadvies tot stand komt en wat het vervolg is in groep 8.

Het preadvies is gebaseerd op 'harde' (cijfermatige) en 'zachte' (persoonlijke) gegevens:

- › Toetsresultaten in groep 6, 7 en 8;
- › Sociaal en emotionele ontwikkeling;
- › Werkhouding, motivatie en gedrag; hierbij valt te denken aan o.a. contact met medeleerling(en), leerkrachten, werkhouding, taakaanpak, concentratie, doorzettingsvermogen, zelfstandigheid en huiswerkgedrag.
- › Indien er sprake is van een 'ondersteuningsbehoefte' voor passend onderwijs dan wegen de geboden ondersteuning en het effect daarvan ook mee.

Dit algehele beeld wordt in samenspraak met de groepsleerkracht(en), intern begeleider(s) en directie opgesteld. Na het gesprek krijgt de leerling het adviesformulier mee.

De basisschool kan de volgende adviezen geven:

- › VWO (atheneum/gymnasium)
- › HAVO
- › VMBO TL (theoretische leerweg)/MAVO
- › VMBO TL/MAVO met LWOO (leerwegondersteunend onderwijs)
- › VMBO KB (kader beroeps)
- › VMBO KB met LWOO
- › VMBO BB (basis beroeps)
- › VMBO BB met LWOO
- › Praktijkonderwijs

Een leerling krijgt een schooladvies voor één schooltype (enkelvoudig) of twee schooltypes (meervoudig/dubbel). Bijvoorbeeld: vmbo-t of vmbo-t/havo.

Tijdens het gesprek bespreken de leerkracht(en), ouders en leerling ook eventuele verbeterpunten voor het komende schooljaar. De leerkracht maakt een verslag van dit gesprek en slaat dit op in het leerlingvolgsysteem.

In groep 8 vindt begin januari 2025 een gesprek plaats tussen de school, de ouders en de leerling over het voorlopig schooladvies. Het voorlopige schooladvies komt op dezelfde wijze tot stand als het preadvies, de gegevens zijn dan aangevuld met de bevindingen van de eerste helft van leerjaar 8.

Op 4 en 5 februari 2025 maken de leerlingen de (papieren) doorstroomtoets (Art. 45b lid 3 WPO). De doorstroomtoets toetst de kennis en vaardigheden van leerlingen uit groep 8 op het gebied van lezen, taalverzorging (spelling werkwoorden, spelling niet-werkwoorden en leestekens) en rekenen.

Uiterlijk 14 maart 2025 zijn de resultaten van de doorstroomtoets voor scholen beschikbaar. Leerlingen ontvangen uiterlijk 21 maart 2025 het definitieve schooladvies. Dit advies bepaalt voor welke VO-scholen een leerling zich in de periode van 17 t/m 31 maart 2025 (deze data zijn onder voorbehoud) kan aanmelden.

Begin schooljaar 2024-2025 ontvangen ouders van leerlingen van groep 8 de definitieve data middels "De OverstapRouteKaart van Koers VO, het samenwerkingsverband passend voortgezet.

4.5 Zorgverbreding: speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

We passen het onderwijs zo goed mogelijk aan de behoeften, mogelijkheden en beperkingen van ieder kind. Dit noemen we zorgverbreding. Hierbij kijken we niet alleen naar de schoolprestaties maar ook naar de thuissituatie, welbevinden, de motivatie en de sociale- en emotionele ontwikkeling van het kind. Op basis van deze uitkomsten krijgt het kind zijn eigen zorgroute binnen of buiten school aangeboden.

Passend Onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Sinds 1 augustus 2014 hebben alle scholen een zorgplicht. Dat betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat elk kind een passende onderwijsplek krijgt, ook als duidelijk is dat voor een

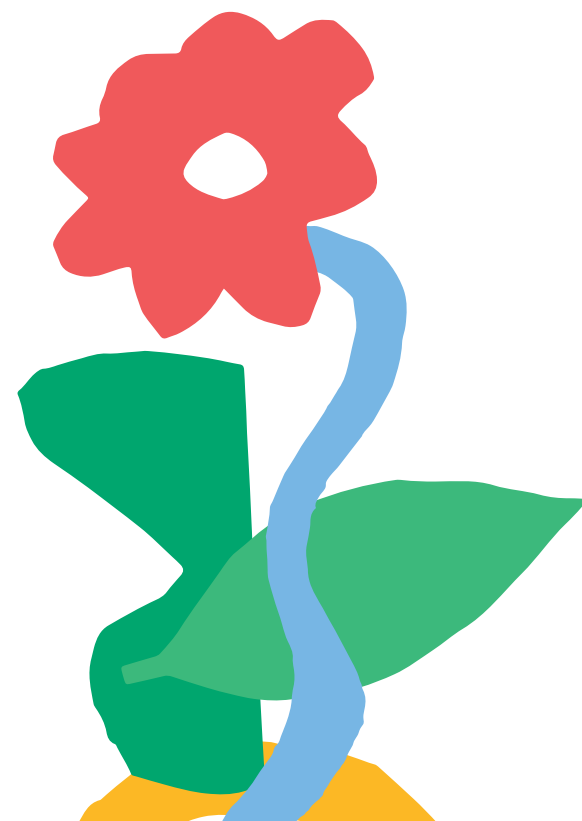
kind extra ondersteuning nodig is. Veelal zal dit op de school zijn waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling). Als de school zelf geen passende onderwijsplek kan bieden, wordt gekeken naar een andere school die de gewenste ondersteuning wel kan bieden. Dit kan ook een school voor speciaal (basis)onderwijs zijn.

Alle basisscholen moeten aan een door het samenwerkingsverband (RiBA) vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden.

Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel. Deze is door ouders in te zien bij de directie of te downloaden via de schoolwebsite.

Om bovenstaande mogelijk te maken werken basisscholen in een samenwerkingsverband Passend Onderwijs. De Don Boscoschool is verbonden aan het samenwerkingsverband RiBA (Ridderkerk, Barendrecht Albrandswaard).

Voor meer informatie omtrent passend onderwijs en de wijze waarop dit bij ons op school wordt vormgegeven, verwijzen wij u naar het speciale gedeelte hierover op onze schoolwebsite en de website van RiBA. Voor meer informatie: www.passendonderwijs.nl en www.swv-riba.nl.



Fase 1: Zorgniveau 1 en 2

Inhoud

Kwalitatief goed onderwijs aan de groep. De leerkracht werkt handelingsgericht. Afstemming van het onderwijs op specifieke behoeften binnen het basisaanbod. De algemene ondersteuning werkt preventief.

Voor wie

Leerlingen hebben voldoende aan het basisaanbod. Elke leerling werkt op zijn of haar niveau binnen het aanbod van de groep. Voor sommige leerlingen vindt intensivering binnen het basisaanbod van de groep plaats.

Afstemming/overleg

- › Groepspresentatie (bouwcollega's, leerkracht, intern begeleider en/of directie)
- › Leerkrachten onderling (doorgaande lijn en elkaar benutten als steunbron, intercollegiale consultatie)
- › Leerkracht en ouder
- › Leerkracht en intern begeleider

Fase 2: Zorgniveau 2 en 3

Inhoud

Inzetten van preventieve en licht curatieve interventies

Voor wie

Leerlingen die aanvulling nodig hebben op de doelen voor de basisgroep en subgroepen.

Afstemming/overleg

- › Leerlingbespreking (leerkracht en intern begeleider). Indien gewenst overleg met schoolcontactpersoon (orthopedagoog of ambulant ondersteuner) van het samenwerkingsverband.

- › Leerkrachten onderling (elkaar benutten als steunbron). Er kan bij het samenwerkingsverband een consult worden aangevraagd ter ondersteuning van de leerkracht.
- › Leerkracht en ouder
- › Leerkracht, intern begeleider en ouder

Fase 3: Zorgniveau 4

Inhoud

Inzetten van curatieve interventies

Voor wie

Leerlingen die naast de aanvulling in fase 2 nog meer ondersteuning nodig hebben.

Afstemming/overleg

- › SOT-bespreking (Leerkracht, intern begeleider, samenwerkingsverband, wijkteam, CJG en ouder)

Fase 4: Zorgniveau 5

Inhoud

Zoeken naar de juiste plaats voor de leerling. Specifieke leerling behoeft volledig in beeld krijgen. Mogelijkheden en onmogelijkheden van de school, voor dit kind in kaart brengen.

Voor wie

Leerlingen die naast de aanvulling in fase 3 nog meer ondersteuning nodig hebben.

Afstemming/overleg

- › HIA- bespreking (Leerkracht - intern begeleider, trajectbegeleider, samenwerkingsverband, wijkteam, CJG, ouder en eventueel een andere school)

Preventieve en licht curatieve interventies

In ons samenwerkingsverband is afgesproken dat alle scholen preventieve en licht curatieve interventies in kunnen zetten voor leerlingen die dat nodig hebben binnen de basisondersteuning. Binnen de school wordt er ambulante ondersteuning ingezet, vanuit SMA en NPO en vrijwilligers.

Behoefte:

Een positief pedagogisch klimaat

De leerkrachten werken aan een gezamenlijk gedragen (positief pedagogisch) schoolklimaat. Op school is er voor de leerlingen een vertrouwenspersoon aanwezig. Er worden met de leerlingen school- en groepsregels opgesteld. Leerkrachten en leerlingen zijn bekend met deze regels en deze regels worden gehandhaafd. Kindgesprekken ter bevordering van de relatie, het welbevinden en om de onderwijsbehoeven in beeld te krijgen worden door de leerkracht georganiseerd.

Op onze school werken we schoolbreed de eerste schoolweken met het preventieve programma “Goed van Start” om tijdens de zgn. “Gouden weken” m.b.v. klasbouwers, teambouwers, klassenvergadering en Energizers een fijne groeps sfeer te creëren. Dit komt na elke vakantie terug middels de “Zilveren weken”. Daarbij maken we gedurende het gehele jaar gebruik van lessen in persoonlijke ontwikkeling van “De Geluuskoffer” en de methodiek “Jij en Stress – een hersenles”. Daarnaast wordt er middels Leerling in Beeld het sociaal-emotioneel functioneren in beeld gebracht. Het instrument bestaat uit digitale vragenlijsten voor leerkrachten en daarnaast vanaf groep 5 de leerlingen, hieruit komen handelingsadviezen. Omdat zowel de leerling als de leerkracht vragenlijsten invullen, kan er een gesprek worden aangegaan over de signaleringen. Dit wordt opgenomen in het analyseformulier sociaal-emotioneel functioneren, de groepspresentaties en de groepsplanning. Ook nemen leerkrachten, wanneer nodig, een sociogram af bij de leerlingen.

Behoefte:

Een voorspelbare leeromgeving

Leerkrachten zorgen voor een gestructureerd klassenmanagement. Leerkrachten kunnen onder andere de volgende interventies inzetten:

- › Inzetten van interventie “Jij en stress – een hersenles”
- › Werken met een IHP (individueel handelingsplan)
- › Werken met een OPP (ontwikkelingsperspectief plan)
- › Vrije situaties (zoals gym en het buiten spelen) voor- en nabespreken met leerlingen
- › Heldere afspraken maken over mogelijkheid van time-out
- › Betrekken van ouders bij invulling van extra zorg en bij (de voorbereiding van) situaties buiten het reguliere programma (zoals kamp, schoolreisje, excursies)

Wij werken met een dagplanning die voor alle leerlingen zichtbaar in de klas hangt. Wanneer afgeweken wordt van de planning of van de vaste routine, wordt dit eerst met de leerling (die hier behoefte aan heeft) besproken.

Behoefte:

Een eigen leerlijn

De leerkracht kan omgaan met verschillen tussen leerlingen en is in staat om onder andere de volgende interventies in te zetten:

- › Werken met extra instructie
- › Inzetten van ondersteunende materialen (zoals rekenmaterialen, spiekboekjes)
- › Werken met een OPP (ontwikkelingsperspectief plan)
- › Rekening houden met de stimulerende en belemmerende factoren en onderwijsbehoeften van de leerling en diens omgeving
- › Werken met taak-, niveau- of tempodifferentiatie
- › Zorgdragen voor succeservaringen bij de leerling

Vanuit onze Daltonvisie zien we het als onze opdracht leerlingen instructie passend bij hun niveau aan te bieden om zo hun persoonlijke doelen te kunnen behalen. We stimuleren samenwerking om daar waar dat past, in uitwisseling van kennis en inzichten van elkaar te leren.

Behoefte:

Een uitdagende, verdiepende leeromgeving

Leerkrachten kunnen een afgestemd aanbod inzetten voor deze leerlingen.

- › De school zet eenmaal per schooljaar SiDi PO 3 in om kenmerken van een ontwikkelingsvoorsprong/begaafdheid te signaleren
- › De school beschikt over opdrachten om de leerling creatief en kritisch uit te dagen
- › De school beschikt over middelen om aan de slag te gaan met de growth en fixed mindset van leerlingen

Van groep 4 t/m 8 werken de leerlingen voor taal en spelling middels Taal Actief 5. Voor rekenen wordt er gewerkt met de methode WIG 5. Leerlingen die meer uitdaging of verdieping nodig hebben zullen werken met RekenXL en/of Rekenijgers. Om een helder beeld van de rekenontwikkeling te krijgen (Rekenmuurtje) en gerichte ondersteuning en oefening te bieden wordt gewerkt met Bareka. Dit is gekoppeld aan Rekensprint voor kleine interventies om het automatiseren en getalbegrip te versterken. Om het getalbegrip te versterken in groep 1 t/m 8 werken wij op school met Sprongen Vooruit. Daarnaast hebben deze leerlingen de mogelijkheid tot het aanleren van een extra taal middels “Languagenut”. Tevens beschikt de school over diverse verrijkende materialen, waarmee de leerlingen projectmatig samenwerken, leren leren, reflecteren, plannen en leren fouten maken. De groepen 1 t/m 3 hebben de map “Slimme kleuters” en alle groepen hebben “Smartgames” tot hun beschikking.

Behoefte:

Een oplossingsgerichte gedragsinterventie

Leerkrachten beschikken over interventies om tegemoet te komen aan enkelvoudige en/of lichte ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag.

De school zet tenminste één keer tijdens de basisschoolloopbaan, meestal in groep 7, een SoVA/weerbaarheidstraining in. Daarnaast kunnen leerkrachten, in samenwerking met de intern begeleider, gedragsregulatie-technieken inzetten (zoals “Stop-denk-doe”, “Emotiemeter” en “Geef me de 5”)

De methodiek ‘No Blame’ wordt ingezet wanneer een leerling zich onveilig voelt binnen de groep/op school, waarbij een beroep wordt gedaan op de verantwoordelijkheid van medeleerlingen. Een aantal leerkrachten, waaronder de intern begeleider, zijn bevoegd om deze methodiek in te zetten.

We zetten “Geluuskoffer” en “Jij en Stress – een hersenles” in. Daarbij gebruiken we Leerling in Beeld om het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen systematisch in kaart te brengen en gebruik te kunnen maken van bijhorende handelingsadviezen. Wanneer nodig nemen we een sociogram af om de sociale interacties van de leerlingen in kaart te brengen en daar interventies op in te zetten.

Ook kijken we met behulp van de methode van “Goed van start” naar welke behoeften er onder het gedrag zit. Daarnaast zijn er verscheidene spellen aanwezig ter bevordering van het gedrag en het sociaal-emotioneel functioneren.

Behoefte:

Ondersteuning op het gebied van motoriek

Leerkrachten zijn in staat om effectief verschillende hulpmiddelen in te zetten en aan te passen op de onderwijsbehoefte van de leerling.

Op onze school, is er aangepast meubilair aanwezig voor leerlingen die dit nodig hebben (dit is van de leerlingen zelf). Ook werken we bij leerlingen die niet meekomen met de reguliere schrijfmethode met een aangepaste schrijfmethode "Schrijven met een smile". Daarnaast wordt er vanaf groep 4 met Chromebook gewerkt.

De school is een samenwerking met "iMotoriek" aangegaan. Er kunnen motorische screenings worden afgenomen. Deze leerlingen kunnen worden aangemeld bij "iMotoriek" voor kinderoefentherapie. Er is op deze manier meer zicht op de motorische ontwikkeling van de leerlingen.

Behoefte:

Ondersteuning bij het leren leren

Leerkrachten signaleren leerlingen die ondersteuning nodig hebben op het gebied van executieve functies.

- › Leerkrachten beschikken over verschillende interventies om het leren leren te bevorderen, zoals het leren van flexibiliteit, timemanagement en planning.
- › De leerkrachten kunnen interventies inzetten, gericht op het beheersen van emoties.

Op onze school, beschikken wij over de methode "Beter bij de les", waarmee leerlingen, die ondersteuning nodig hebben, oefenen met de executieve functies. Daarnaast zijn er verscheidene spellen aanwezig ter bevordering van de executieve functies. Dit wordt in een groepje of één op één ingezet. Ook wordt de beertjes methode van Meichembaum ingezet voor het verbeteren van de taakaanpak. Er worden ondersteunende materialen

ingezet (concreet materiaal, spiekboekjes met stappenplannen) ingezet voor leerlingen met een laag werkgeheugen.

Behoefte:

Vroegtijdige signalering leer-, opgroei- en opvoedproblemen

Op school is diagnostische expertise aanwezig om tijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen van leerlingen te signaleren. Dat betekent dat leerkrachten regelmatig leerlingen observeren, zowel in de klas, tijdens de gym, als op het schoolplein. Daarnaast hebben leerkrachten contact met ouders om over de ontwikkeling van hun zoon/dochter te praten. De school onderhoudt contacten met het wijkteam, CJG en indien wenselijk met de logopedist, behandelaren en/of politie.

De school heeft nauw contact met de kinderopvang en peuterspeelzaal, waarbij de peuteroverdracht (met toestemming van ouders) met school wordt gedeeld. Wanneer er vroegtijdige zorgen zijn, wordt een warme overdracht georganiseerd. Daarnaast kan het samenwerkingsverband (RiBA) hierbij worden betrokken.

De school kan een SISA-signaal afgeven, waarin professionals kunnen signaleren dat zijn betrokken zijn bij een kind. Op deze manier kunnen professionals de best mogelijke begeleiding op elkaar afstemmen.

De school kan, volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, anoniem advies inwinnen en/of een melding doen bij Veilig Thuis.

Behoefte:

Passend lees-/spellingsonderwijs

De school maakt gebruik van een protocol voor dyslexie (volgens Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling 3.0 van Dyslexie Centraal, 2024).

Naast het extra inoefenen met materiaal vanuit de methode, wordt ook extra gelezen met: woordrijen, flitswoorden, maatjeslezen en Ralfi lezen. Daarnaast wordt er "Bouw!" ingezet voor leerlingen die extra oefening nodig hebben bij het aanvankelijk lezen. Kiene Klanken wordt zowel ingezet voor kinderen die voorlopen bij het aanvankelijk lezen (groep 2) als leerlingen die hier nog moeite mee hebben (groep 3-4).

Naast deze interventieprogramma's werkt de school middels de methodiek "de Zuidvallei" voor leerlingen die moeite hebben met het spelling- en/of leesproces. Dit betreft zowel het technisch – als begrijpend lezen.

De school zet het PI-dictee in, om de vaardigheden van het schrijven van woorden (spelling) te onderzoeken. De uitkomsten hiervan worden verwerkt in een plan.

Behoefte:

Passend reken- en wiskunde-onderwijs

De school maakt gebruik van een protocol voor dyscalculie.

De school beschikt over diverse screeningsmaterialen, waaronder "UGT-3" voor het meten van het niveau van beheersing van getalbegrip (groep 1-3). Daarnaast kan de school een "Klein rekenonderzoek" bij een leerling (vanaf groep 3) afnemen, om rekenhiaten op te sporen. Vanaf groep 6 kan de "NDS" worden afgenomen, om de automatiseringsvaardigheden en een eventueel verhoogd risico op dyscalculie in kaart te brengen. Deze gegevens worden in een plan verwerkt.

Behoefte:

Ondersteuning bij tijdelijke afwezigheid door ziekte

Wanneer een leerling als gevolg van langdurige ziekte het onderwijs op school niet kan volgen, zorgt de school ervoor dat de leerling waar mogelijk toch schooltaken kan uitvoeren en contact houdt met de eigen groep. De school zet zich in om de leerling zo spoedig mogelijk weer lessen op school te laten volgen.

De school staat positief tegenover het geven aan ondersteuning aan leerlingen die langdurig ziek zijn en niet naar school kunnen. Hierbij heeft de school contact met de leerplichtambtenaar en de jeugdarts van het CJG. Voor een geoorloofde afwezigheid dient de diagnose bevestigd te worden door een onafhankelijk arts.

Talent benutten

Zorgverbreding is niet alleen gericht op kinderen met leerproblemen, maar ook op kinderen die meer aankunnen dan het klassenprogramma hen biedt. In het najaar nemen we de SIDI -screening af als signaleringsinstrument.

Het is ook goed mogelijk dat uit het leerlingvolgsysteem, observaties in de klas en/of signalen van ouders blijkt dat een leerling meer aan kan dan het klassenprogramma biedt. De groepsleerkracht kan, eventueel in samenwerking met de intern begeleider, een passend aanbod creëren van de basislesstof, verdieping en verrijking.

Bovenstaand is in samenspraak met de talentbegeleiders en intern begeleiders.

4.6 Protocol pesten

Pesten is een wezenlijk en groot probleem, dat tot veel schade kan leiden bij het slachtoffer en bij de pester(s). Het kan soms al langere tijd aan de gang zijn voor dit door de school of ouders ontdekt wordt. Het is daarom van groot belang dat een kind op school en/of thuis vertelt dat het gepest wordt. Medezeggenschapsraad, directie en personeel werken zo goed mogelijk samen met leerlingen en ouders om het pesten op te lossen.

De school biedt hulp aan alle betrokkenen, dus niet alleen aan het gepeste kind, maar ook aan de pester, de zwijgende middengroep, de leerkracht en de ouders. De betrokkenen worden gericht voorgelicht over en bewust gemaakt van het probleem door middel van toegankelijke informatie. Er is een aanspreekpunt pesten aangesteld. Aan het begin van ieder schooljaar wordt in alle groepen aandacht besteed aan de regels en het voorkomen van pestgedrag. De zogenoemde 'Gouden weken'. Per groep worden afspraken vastgelegd over de regels en het gedrag. We werken preventief middels Geluuskoffer, scoren het welbevinden van leerlingen middels leerling in beeld en trachten pesten zoveel mogelijk te voorkomen. Toch kan pesten nog voorkomen.

In geval van pesten maken we gebruik van de No Blame-methode. In dit programma worden leerlingen zelf ingezet om het pesten te stoppen. In gespreksrondes wordt het stappenplan doorlopen. Essentieel in het programma is dat er geen schuldigen worden aangewezen of straffen worden uitgedeeld. De verbetering van de situatie staat centraal. Het pestgedrag wordt zo geen individueel probleem maar een situatie waarop de groep zelf invloed kan uitoefenen. Met No Blame werken we gericht aan de oplossing.

4.7 Centrum voor Jeugd en Gezin

Aan school is een jeugdverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) verbonden.

In de jeugdgezondheidszorg (JGZ) is landelijk een tekort aan zorgpersoneel. Daarnaast gaat de JGZ haar taken steeds flexibeler uitvoeren. Flexibel betekent dat zij niet meer alle kinderen op een bepaalde leeftijd standaard zien, maar dat de dienstverlening meer 'op maat', passend bij en in afstemming met het gezin, wordt aangeboden. Wanneer zij contact hebben met de klant, bijvoorbeeld tijdens een afspraak, stemmen zij samen af hoe het vervolgcontact er uit ziet. Houd u de nieuwsbrieven goed in de gaten betreffende informatieavonden en cursussen.

4.8.1 Logopedie

Aanmelden voor logopedie kan na een verwijzing van de huisarts of jeugdarts. Wanneer nodig stelt de intern begeleider een adviesverwijzing op.

Aanmelden kan bij verschillende logopedische praktijken, waaronder het logopedisch spectrum, via hun centraal aanmeldnummer 06-48593761 kunt u uw zoon of dochter aanmelden. Voor meer informatie over Logopedisch Spectrum Nederland kunt u kijken op de website: www.logopedischspectrum.nl.

4.8.2 Motorisch remedial teaching

Bewegen is de basis van alles wat een kind gaat leren. Vanaf zijn prille begin beweegt het kind en doet het ervaring op over zichzelf en de wereld om zich heen. Dit ervaren en bewegen noemen we de sensomotorische ontwikkeling. Vooral in het eerste levensjaren van een kind wordt er veel bewegingservaring opgedaan in dit ontwikkelingsgebied. Het is van groot belang dat een kind de fasen in de motorische ontwikkeling goed doorloopt omdat het de basis legt voor zijn verdere ontwikkeling. Wij houden deze ontwikkeling middels observaties tijdens de lessen, bewegingsonderwijs en het buitenspelen goed in de gaten. Mochten leerkrachten opvallendheden constateren, gaan zij hierover in overleg met de intern begeleider. Hiertoe kan een screening op motorisch vlak worden ingezet. Leerkrachten informeren ouders op voorhand. Indien nodig en/of gewenst bieden wij in samenwerking met I-Motoriek ondersteuning aan onder schooltijd.

4.9 Wijkteam Albrandswaard

Deskundige vertegenwoordigers van gemeenten en zorgpartners op het gebied van jeugdhulp, maatschappelijke ondersteuning (WMO) en werk en inkomen vormen met elkaar de wijkteams in Albrandswaard. Zij zijn het aanspreekpunt voor de bewoners als het gaat om vragen rondom welzijn, zorg, werk en opvoeding.

Ouders kunnen contact opnemen met het Wijkteam via de gemeente. Indien gewenst kan een afspraak gemaakt worden om thuis langs te komen. Tijdens dit gesprek zoekt een werknemer van het wijkteam samen met ouders naar een oplossing. Als professionele zorg nodig is, begeleiden ze in het vinden van de juiste hulp. School kan een beroep doen op het Wijkteam middels een zogenaamd SOT-overleg.

Vanuit het wijkteam is Kawieta Ramjiawan jeugd en gezinscoach, schoolcontactpersoon van de Don Boscoschool. Daarnaast is zij een keer per week op school voor kindgesprekken, de kinderen kennen haar als 'de praatjuf'.



4.10 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Wanneer de school een vermoeden heeft dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld>. Binnen onze school is de intern begeleider ook aandachtsfunctionaris. Zij kan u informatie geven over de meldcode.

Handle with Care

Bij ons op school werken we naast de meldcode ook met Handle with Care. In elke klas zitten kinderen die thuis geweld meemaken. Veel kinderen gaan de volgende dag gewoon naar school. De leerkracht weet vaak niet dat er iets ernstigs is gebeurd. Terwijl juist een leerkracht veel kan betekenen voor een kind. Als een kind steun krijgt in de vertrouwde schoolomgeving en zich daar veilig voelt, kan dat helpen om stress te laten zakken. Daardoor heeft het kind de rust om te leren en zich te ontwikkelen.

Hoe werkt Handle with Care? Na een huiselijk geweld incident waar de politie bij betrokken is geweest, wordt de volgende schooldag een signaal af gegeven aan school dat de desbetreffende leerling extra steun kan gebruiken. Het signaal bevat alleen de naam, de geboortedatum van het kind en het codewoord Handle with Care. Het bericht dat de school ontvangt bevat verder geen inhoudelijke informatie, wordt direct verwijderd en dus ook niet in het leerling dossier opgeslagen.



5. het team

5.1 Personeel

In onze school zijn ruim 40 personeelsleden werkzaam. We hebben binnen onze organisatie de volgende functies:

- › Directie;
- › Leerkrachten;
- › Ondersteunend personeel.

Daarbinnen zijn er taken te onderscheiden: Intern Begeleider (IB), ICT-coördinator, Daltoncoördinator, opleidingscoördinator, didactisch coach, gedragsspecialisten, kindercoach, rekencoördinator, vakleerkracht gymnastiek, onderwijsondersteuner en conciërge. Voor de actuele groepsindeling verwijzen wij u naar de website en nieuwsbrief van de school.

5.2 Stageplaatsen

Wij vinden het belangrijk dat wij kunnen helpen bij het opleiden van toekomstige collega's. De PABO studenten zullen geregeld in een van de groepen ervaring komen opdoen. De studenten kunnen dit vak alleen leren door zelf in de praktijk mee te lopen. De groepsleerkracht blijft uiteraard eindverantwoordelijk. Ook stagiaires die de opleiding volgen voor klassenassistent of onderwijsassistent kunnen hier hun stage doen.

5.3 Afwezigheid van de leerkracht

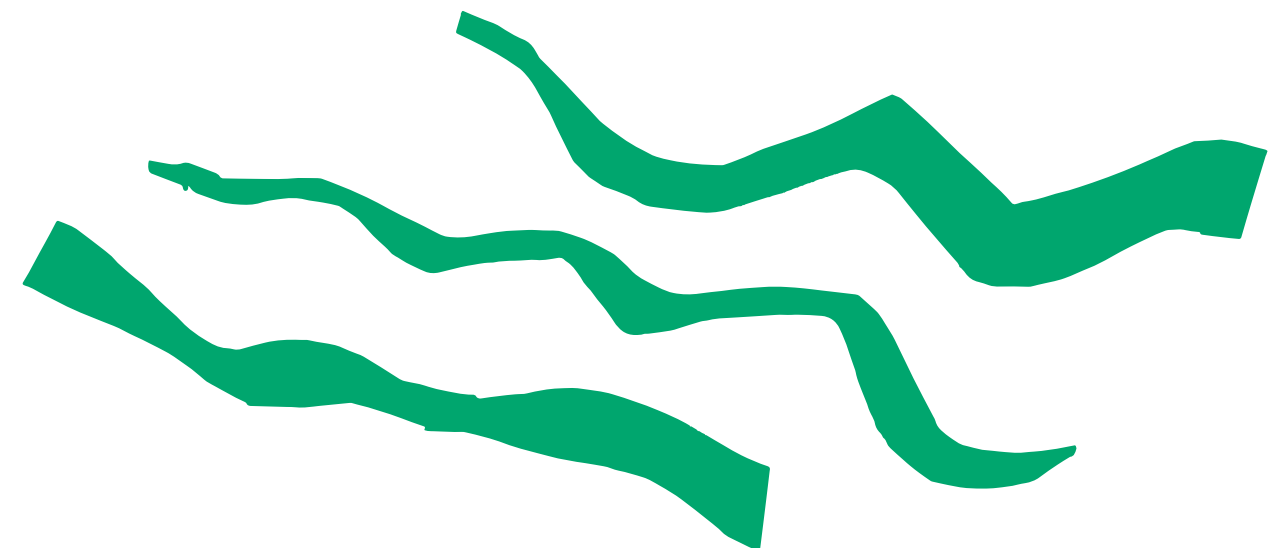
Zodra wij een afwezigheidsmelding van een leerkracht hebben doorgekregen, gaan wij op zoek naar een oplossing. Er is een aantal mogelijkheden:

- › Intern oplossen
- › Invaller
- › De groep verdelen over de andere groepen/samenvoegen;
- › De groep naar huis sturen.

Als door afwezigheid van leerkrachten geen andere mogelijkheden zijn gevonden, wordt een klas naar huis gestuurd. De ouders/verzorgers worden uiteraard z.s.m. op de hoogte gesteld.

5.4 Scholing van de leerkrachten

Leerkrachten volgen regelmatig nascholingscursussen om hun kennis en vaardigheden te actualiseren. Dit schooljaar zijn er na schooltijd een aantal team-gebonden nascholingen, voornamelijk op woensdag- en vrijdagmiddag. Ook zijn er studiedagen gepland (zie jaarplanner).



6. ouders en leerlingen binnen de school

6.1 De Medezeggenschapsraad

Door middel van de Medezeggenschapsraad (MR) worden de ouders betrokken bij het beleid van de school. Drie personeelsleden en drie ouders hebben zitting in de MR. Samen vertegenwoordigen zij het team en alle ouders van de school. De MR werkt volgens de statuten voor de MR. Actuele informatie over de MR vindt u op onze website. De vergaderingen van de MR zijn in principe toegankelijk voor alle ouders van Don Bosco-leerlingen.

6.2 De Oudercommissie

De Oudercommissie (OC) vertegenwoordigt de ouders vooral bij zaken die van belang zijn voor het dagelijks reilen en zeilen van de school, zoals: klussen, sportdagen, feesten in de school, schoolreis, excursies en andere evenementen.

6.3 Leerlingenraad en kindercommissie

De leerlingenraad is bedoeld als platform om mee te denken over onze school, wat de kinderen voor onze school en voor henzelf belangrijk vinden. De raad is de spreekbuis voor alle leerlingen van de school en naar de directie. De leerlingenraad vergadert maandelijks in

het bijzijn van een een leerkracht. Ieder jaar wordt een nieuwe leerlingenraad gekozen vanuit de groepen 6 t/m 8. Deze verkiezing is klassikaal en een leerling kan niet herkozen worden.

De kindercommissie is een verlengstuk van onze oudercommissie. Deze leerlingen (uit de groepen 5 t/m 8) ondersteunen bij de activiteiten waar ook de oudercommissie zich mee bezig houdt. Denk aan: kerst, Pasen, sportdag, etc. De kindercommissie mag op voorhand meedenken, draagt bij aan de invulling en helpt mee op de dag/ dagen van de activiteit.

6.4 Vrijwillige Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks, op voorstel van de oudervereniging, vastgesteld door de MR. Schooljaar 2024-2025 is de vrijwillige ouderbijdrage € 65,- Deze bijdrage wordt gesplitst in een deel schoolreis € 35,- en overige uitgaven oudercommissie € 30,- De besteding van de ouderbijdrage wordt tegelijk gecontroleerd. Voor leerlingen die na 1 januari aangemeld worden, wordt de helft van het bedrag gevraagd. De ouderbijdrage wordt gebruikt om feesten in de school zoals Sinterklaas, Kerst, Carnaval, schoolreis, eindejaarsfeest en excursies te bekostigen.

Voor het schoolkamp voor leerlingen uit de groepen 7 en 8 wordt een aanvullende ouderbijdrage gevraagd. De kosten van het kamp bedragen circa € 130,-

Voor de betaling van de ouderbijdrage krijgt u als ouder/ verzorger een e-mail met een verzoek te betalen. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen betreffende deelname aan activiteiten.

6.5 Ouderhulp

Met hulp van ouders/verzorgers kan veel gerealiseerd worden. Als u uw hulp wilt aanbieden, dan kunt u hiervoor de leerkracht van uw kind benaderen. Zo is er vanuit ouderhulp een Sportcommissie en een Kampcommissie geformeerd.

6.6 Klassenouder

Een klassenouder is het aanspreekpunt tussen de groepsleerkracht en de ouders. De taken van een klassenouder zijn voornamelijk van organisatorische aard: vervoer regelen bij excursies, hulp in de klas bij diverse activiteiten etc. Een en ander geschiedt altijd onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Als u klassenouder wilt zijn, kunt u dat bij aanvang van het schooljaar aangeven bij de leerkracht van uw kind.

6.7 Informatie naar ouders

Ouders worden regelmatig op de hoogte gehouden over de vorderingen van hun kinderen. Hiernaast zijn er nog andere mogelijkheden om ouders te informeren over schoolse zaken, namelijk via Parro, de tweewekelijkse digitale Don Bosco nieuwsbrief, ouderavonden en op afspraak. De Don Bosco nieuwsbrief ontvangen de ouders/verzorgers middels Parro en zijn op te vragen via de website www.donboscoschool.nl.

Gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school waarvan de ouders niet bij elkaar wonen. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). Het schoolbestuur heeft hiervoor onderstaand protocol vastgesteld.

Informatieplicht ouders

Voor een juiste en zuivere toepassing van de regels en richtlijnen van dit protocol is het van belang dat ouders de school op de hoogte stellen indien er wijzigingen zijn met betrekking tot hun burgerlijke staat. Indien als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat één of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan is de andere ouder/verzorger verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd,

waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijk gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de school. De betreffende stukken zullen in het leerlingendossier worden bewaard. Uiteraard zal hierbij uiterste zorgvuldigheid worden betracht. Mocht de betreffende ouder dit nalaten, dan zal de school niet gehouden kunnen worden aan een correcte uitvoering van het onderhavige protocol.

Informatieplicht school

Op de school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie in deze wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.



Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders dan zal de informatie worden verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden gezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt. Hierbij wordt aangetekend dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben, sprake is van co-ouderschap en de leerling woont beurtelings bij één van de ouders, dan zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld. Ook in dit geval gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden gezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt. Hierbij wordt aangetekend dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school verplicht om ook de ouder zonder ouderlijk gezag desgevraagd beperkt te informeren, tenzij de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. De school is hiertoe niet verplicht indien dit blijkt uit enig rechtelijk vonnis. De niet met het ouderlijk gezag belaste ouder dient op eigen initiatief de school schriftelijk te verzoeken beperkte informatie te willen ontvangen. In dergelijke situaties ontvangt de desbetreffende ouder de schoolgids, een kopie van de rapporten en de uitnodigingen voor de rapportavonden. Hierbij wordt aangetekend dat voor een ouderavond beide ouders kunnen worden uitgenodigd voor een apart gesprek.

6.8 Klachtenprocedure ouders

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school of de kinderopvang zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een klacht worden ingediend bij de bovenschools manager van de school of de klachtencommissie. Ook kan men, met name bij privacygevoelige zaken, in contact treden met de vertrouwenspersoon van het schoolbestuur.

De bovenschools manager, de klachtencommissie en de vertrouwenspersoon zullen altijd eerst nagaan of getracht is de klacht op schoolniveau op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen.

Het verdient aanbeveling een klacht eerst in te dienen bij de bovenschools manager voordat een klacht wordt ingediend bij de landelijke klachtencommissie. De afhandeling van een ingediende klacht bij de klachtencommissie duurt namelijk minimaal 3 maanden. Indiening van de klacht bij de bovenschools manager neemt niet weg dat, indien men van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld,

deze klacht alsnog kan worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

Het indienen van klachten en de wijze van afhandeling daarvan is aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregelingen van ons schoolbestuur, de RVKO.

De RVKO kent drie klachtenregelingen, te weten:

- a. De algemene klachtenregeling voor de basisscholen.
- b. De algemene klachtenregeling voor de kinderopvang (RVKO en SKPR).
- c. De (klachten)regeling voor (een vermoeden van) seksueel misbruik en of (een vermoeden van) seksuele intimidatie in de basisscholen en de kinderopvang.

De klachtenregelingen zijn te verkrijgen via de directie of de contactpersoon van de school. De directie en de contactpersoon van de school beschikken ook over de contactgegevens van de bovenschools manager en de vertrouwenspersoon.

De klachtenregelingen zijn tevens te vinden op de website van ons schoolbestuur rvko.nl/De-RVKO/Onderwijs-en-kwaliteit/Regelingen-documenten-downloads. Contactpersoon voor klachten bij de RVKO is dhr. R.W. Verhoeven en Mevr. D. Young.

6.9 Sponsoring

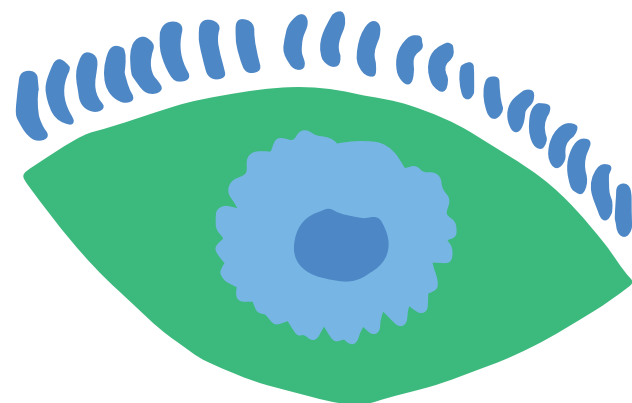
Sponsoring is door het bestuur van de RVKO toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. We verwijzen tevens naar het beleid ten aanzien van sponsoring in het 'Convenant Scholen voor Primair en Voortgezet Onderwijs en Sponsoring', zoals dat is overeengekomen tussen o.a. het Ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties. Zie voor meer informatie www.rvko.nl.

Contactgegevens: Bestuursbureau RVKO T.a.v. vertrouwenspersoon klachtenregeling Postbus 4250 3006 AG Rotterdam loketrechtsbescherming@rvko.nl

6.10 Schoolverzekering voor leerlingen

Alle normale risico's met kinderen (vallen, verlies van spullen, kapotte bril bij een botsing in de gym) zijn niet verzekerd. Zie voor meer informatie www.rvko.nl.





7. uitstroomgegevens

Voor aanvullende informatie en statistieken over LIB-eindscores, inspectie, waardering en dergelijke, zie ook www.scholenopdekaart.nl

In 2024 was er een uitstroom van 42 leerlingen naar het Voorgezet Onderwijs.

Eindopbrengsten

Schooljaar 2023-2024	174,6*
Schooljaar 2022-2023:	535,2
Schooljaar 2021-2022:	533,4
Schooljaar 2020-2021:	534,1

* Nieuwe doorstroomtoets

Uitstroom naar scholen

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Calvin Groene Hart	9	10	4
Einstein	6	1	1
Penta Hoogvliet	6	2	1
Grafisch Lyceum	4		
Dalton Lyceum	2	2	2
Theater Havo/Vwo	2	2	4
Actief College	1	2	6
Kesper college	1		
Libanon Lyceum	1		
Lyceum Kralingen	1	2	4
Lyceum Rotterdam	1	3	1
Passer college	1		
Montessori Lyceum	1		
Montessori Mavo	1		1
Rudolfsteiner	1	1	3
Scala Rietvelden	1		
Scheepvaart en transport college	1	1	1
Yuverta	1	1	1
Calvin Meerpaal		1	1
Theater Mavo		1	
Zuidergymnasium		2	2
Oude Maas		2	1
Ring Putten		2	1
Erasmiaans college		1	2
Rotterdam design college		1	
Portus Juliana			1
Luzac			1
Mex 010			1
Portus Meridiem			1
Young Rotterdam			1
Scala Molenwatering			1
Totaal aantal leerlingen	41	37	42

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
VWO	8 lln – 20%	10 lln – 27%	8 lln – 19%
HAVO / VWO	6 lln – 14,5%	4 lln – 11%	12 lln – 28,5%
HAVO	2 lln – 5%	8 lln – 21,5%	6 lln – 14,5%
VMBO-TL / HAVO	6 lln – 14,5%	3 lln – 8%	1 lln – 2%
VMBO-TL	12 lln – 29%	5 lln – 13,5%	6 lln – 14,5%
VMBO-KB / VMBO-TL	0 lln – 0%	0 lln – 0%	6 lln – 14,5%
VMBO-KB	6 lln – 14,5%	2 lln – 5,5%	2 lln – 5%
VMBO-BB / VMBO-KB	1 lln – 2,5%	2 lln – 5,5%	0 lln – 0%
VMBO-BB	0 lln – 0%	3 lln – 8%	1 lln – 2%

8. regeling school- en vakantietijden

8.1 Verplichte onderwijstijd

Wij hanteren de volgende schooltijden:

Maandag, dinsdag en donderdag

08.30 - 12.00 uur | 13.15 - 15.15 uur

Woensdag en vrijdag

08.30 - 12.30 uur

Alle groepen zijn op vrijdagmiddag vrij. Ieder schooljaar krijgen de kinderen ten minste 940 uren les.

8.2 Vakantierooster schooljaar 2024 – 2025

Vakanties en feestdagen

Herfstvakantie: 26 okt t/m 3 nov '24

Kerstvakantie: 21 dec '24 t/m 5 jan '25

Voorjaarsvakantie: 22 feb t/m 2 mrt '25

Goede vrijdag & Pasen: 18 t/m 21 april '25

Meivakantie: 26 apr t/m 11 mei '25

Hemelvaartsdag: 29 mei + 30 mei '25

Tweede Pinksterdag: 9 jun '25

Zomervakantie: 18 jul t/m 31 aug '25

Studiedagen

Vrijdag 6 dec '24

Woensdag 12 mrt '25

8.3 Telefonische mededelingen

Telefonisch contact met de school is mogelijk vanaf 08.00u. Tel: 010-5015426
Leerkrachten die voor de klas staan zijn tijdens lesuren niet bereikbaar.

8.4 Schoolverzuim

Verlofaanvragen worden door de leerplichtambtenaar van de gemeente Albrandswaard beoordeeld wanneer u verlof aanvraagt voor een periode van maximaal 10 dagen. Een verlofaanvraag vanwege overlijden wordt bij de directeur van de school ingediend en z.s.m. afgehandeld.

Wat moet u doen?

- 0. U downloadt het formulier op de website van school;
- 0. Wanneer het verlof voor vakantie betreft, downloadt u ook de werkgeversverklaring;
- 0. U vult het formulier volledig in;
- 0. U voegt alle relevante bewijsstukken bij het verlofformulier;
- 0. U stuurt alle formulieren op naar de leerplichtambtenaar.

Wat doet de leerplichtambtenaar?

- 0. De leerplichtambtenaar beoordeelt de verlofaanvraag;
- 0. De leerplichtambtenaar doet zo nodig onderzoek;
- 0. De leerplichtambtenaar neemt indien nodig contact op;
- 0. De leerplichtambtenaar geeft advies op het verlofformulier bij verlof van max. 10 dagen;
- 0. De leerplichtambtenaar stuurt het verlofformulier terug;
- 0. De leerplichtambtenaar besluit bij verlof van meer dan 10 dagen en informeert de aanvrager;
- 0. De leerplichtambtenaar kan bij vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim een huisbezoek afleggen.

Wat doet de school?

- 0. De directeur van de school neemt een besluit bij verlofaanvragen vanwege overlijden;
- 0. De directeur van de school neemt na het advies van de leerplichtambtenaar een besluit bij een aanvraag van max.10 dagen;
- 0. De directeur van de school deelt de aanvrager zijn besluit mee via het verlofformulier;
- 0. De directeur van de school meldt ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar.

9. allerlei

Bankrekeningen

Op school zijn diverse bankrekeningen in gebruik. Wij verzoeken u voor betalingen de juiste rekening te gebruiken.

RVKO 15 Don Bosco ouderbijdrage NL47INGB0654083851

RVKO 15 Don Bosco NAC NL16INGB0654083827

RVKO 15 Don Bosco overblijf NL69INGB0654083843

RVKO 15 Don Bosco voorschot NL91INGB0654083835

Oordopjes

Alle kinderen in de groepen 4 t/m 8 hebben voor gebruik van de computer of Chromebook eigen oordopjes nodig. Wilt u deze begin schooljaar meegeven en tijdig vervangen?

Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van privé-eigendommen. Tevens is de school niet aansprakelijk voor schade die leerlingen aan medeleerlingen toebrengen. U dient dit te regelen met de verantwoordelijke ouders of uw eigen verzekering. Bij het opzettelijk toebrengen van schade aan schooleigendommen, bv een Chromebook, volgt een schade-aansprakelijkheidsstelling.

Gedrag

Op de Don Bosco gaan wij op een respectvolle manier met elkaar om. Wij hanteren hiervoor een gedragsprotocol. Wij tolereren geen bedreigingen, pestgedrag, lichamelijk geweld en scheldpartijen. Wanneer dergelijke zaken voorkomen, worden de leerlingen aangesproken en de ouders/verzorgers voor een gesprek op school gevraagd. Dit moet bijdragen tot een veiliger klimaat en een goede sfeer in school.

Fietsen

Gezien de beperkte stalling voor fietsen vragen wij ouders van kinderen, die niet al te ver van school wonen (ongeveer tien minuten lopen), hun kinderen zonder fiets naar school te laten gaan, tenzij hun leerkracht vraagt om op de fiets te komen in verband met uitstapjes. Vanwege het ruimtegebrek op de speelplaats doen wij een dringend beroep op ouders en anderen erop toe te zien dat de fietsen zoveel mogelijk in de beugels gestald worden. Op last van de brandweer mogen er geen fietsen voor het toegangshek geplaatst worden. Er mag niet op het schoolplein en op de stoep voor school worden gefietst. Volwassenen geven daarin goed voorbeeld!

Electrische fietsen/fatbikes zijn niet toegestaan indien wij met elkaar naar de gym fietsen, uitjes op de fiets ondernemen, tijdens het praktisch verkeerslessen en tijdens het praktisch verkeersexamen.

Parkeerbeleid

Het geniet de voorkeur met de fiets of lopend naar school te komen. Vanwege het groot aantal ouders dat hun kind(eren) met de auto naar school brengt en het (relatieve) gebrek aan parkeerplaatsen is er een parkeerbeleid ingevoerd. Personeel van de school alsook de BSO-busjes parkeren op de parkeerplaats vóór school. Ouders kunnen gebruikmaken van de parkeergelegenheid bij de St. Willibrorduskerk, de grote parkeerplaats achter de school of de parkeerplaats bij Tasman.

Veiligheid

De school heeft ten behoeve van de veiligheid op school een ontruimingsplan en ontruimingsinstructies. Jaarlijks houden we een ontruimingsoefening. In de hallen bij de uitgangen mogen geen kinderwagens, stepjes of andere obstakels staan. Dit is uit oogpunt van een vlotte ontruiming door de brandweer verboden. Ook op de speelplaats gelden regels. Fietsen mogen in geen geval voor het hek staan, omdat dit de doorgang bij ontruiming belemmert. Tijdens schooluitvoeringen worden leerkrachten zichtbaar opgesteld om bij calamiteiten snel te kunnen ontruimen.

Medicijnprotocol

Uw kind komt gezond op school en krijgt het tijdens de schooluren last van hoofd-, buik- of oorpijn. Ook kan het bijvoorbeeld door een insect geprikt worden. Als een kind ziek is, wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers zodat het kind naar huis kan of kan worden opgevangen. Zonder overleg met de ouders of een arts mogen geen medicijnen worden verstrekt aan leerlingen

In sommige gevallen krijgen kinderen medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan pufjes tegen astma, medicatie tegen ADHD/ADD, antibiotica, een middel tegen epilepsie of hoestsiroop bij keelpijn. Ouders vragen dan aan de schoolleiding of een leerkracht deze middelen wil verstrekken. De medicijnen worden alleen verstrekt als het medisch noodzakelijk is dat de medicijnen onder schooltijd worden gegeven en een schriftelijk toestemming van ouders is ingeleverd. Meer informatie kunt u krijgen door te vragen naar het protocol medicijnverstrekking.

Roken

In het schoolgebouw en op het schoolplein geldt een algemeen rookverbod.

Gezonde voeding

Voor de pauze en voor het overblijven kunt u uw kinderen eten en drinken meegeven. We stimuleren een gezond tussendoortje. Wij vinden het belangrijk dat kinderen gezond eten mee naar school nemen, ook tijdens het overblijven stimuleren we brood met gezond broodbeleg. Koolzuurhoudende drankjes, limonade en snoep zijn niet toegestaan. We stellen het ook op prijs als uw kind op zijn/haar verjaardag iets gezonds trakteert. Houd de traktatie in ieder geval klein.

Huiswerk en schooltassen

Vanaf groep 6 dient uw kind een agenda mee naar school te nemen. In verband met het eventueel beschadigen van de schoolboeken en het meenemen van het huiswerk is het noodzakelijk uw kind een degelijke schooltas mee te geven. Er wordt gestreefd naar een gelijkmatige verdeling van het huiswerk over de week.

Fotograaf

De schoolfotograaf komt één keer per jaar op school. Dit schooljaar (2024-2025) staat de schoolfotograaf gepland in het voorjaar. U wordt tijdig op de hoogte gebracht van de specifieke datum. Ook komt in het voorjaar een fotograaf voor het maken van foto's voor de schoolgids en de website. Ouders kunnen middels de Parro-app hun toestemming aangeven/aanpassen voor het gebruik van de foto's.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden bij de conciërge bewaard. Vier keer per jaar worden de gevonden voorwerpen tentoongesteld in de aula. Alles wat hierna overblijft, wordt in de kledingcontainer gegooid. Wij vragen u erop toe te zien dat uw kinderen alle spullen mee naar huis terugnemen.

Hoofdluis

Hoofdluizen zijn kleine grauwe beestjes, zo groot als een luciferkop. Ze leggen eitjes (neten) en leven van bloed. Neten hebben een witte of gele kleur. Ze lijken op roos maar ze zitten vastgekleefd aan de haren, vooral onder de pony, achter de oren en in de nek. Besmetting gaat via direct contact door kinderen die met de hoofden vlakbij /tegen elkaar zitten, meerdere kinderen die dezelfde kam gebruiken, en (in mindere mate) via mutsen en jassen. Op onze school zijn er ouders die na iedere schoolvakantie luizencontrole houden. Wanneer zij neten en/of luizen aantreffen, wordt contact met de ouders/verzorgers van het betreffende kind opgenomen. Ook zullen we een algemene melding doen, dat hoofdluis is geconstateerd op school, zodat ouders/verzorgers extra alert kunnen zijn. De 'luizenouders' wassen hun handen nadat zij neten en/of luizen hebben geconstateerd. Hoofdluis kan iedereen overkomen. In een klas waar het geconstateerd is, wordt daar dan openlijk over gesproken. Als een kind hoofdluis heeft, dient het kind behandeld te worden. Bij de apotheek zijn eventueel middelen verkrijgbaar. Na enige dagen komen de 'luizenouders' controleren of het probleem is opgelost. Kinderen met hoofdluis moeten zo snel mogelijk naar huis voor behandeling. Helaas komt het wel eens voor dat ouders/verzorgers hun kind niet behandelen. Blijkt een kind levende luis te hebben en thuis

niet behandeld te worden, dan mag het betreffende kind niet op school komen tot het behandeld is. Een kind met levende luis is namelijk een bron van besmetting voor anderen. Ook diverse internetsites geven veel informatie: www.huidinfo.nl en www.kring-apotheek.nl.

Informatiebeveiliging en privacy

De school vraagt ouders nadrukkelijk terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders en leerlingen niet toegestaan om foto's en video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden

- Verwijzing naar de privacyverklaring op website RVKO (•privacyverklaring RVKO (update maart 2023 - def. 1.0).pdf)

- Informatie over privacy binnen de school: "Bij vragen en onduidelijkheden over privacy binnen de school. Neem contact op met de schooldirecteur.

10. regels en afspraken

De schooldeur gaat om 08.20 uur open. Alle kinderen en ouders/verzorgers mogen op eigen gelegenheid naar de klassen gaan. Kinderen die boven zitten, gaan in ieder geval na de herfstvakantie zonder ouders naar boven. Alle ouders/verzorgers verzoeken wij vriendelijk doch dringend om uiterlijk 08.30 uur de school te verlaten omdat dan de lessen starten. 's Middags gaat de deur om 13.10 uur open en starten de lessen om 13.15 uur. Wij verwachten dat alle leerlingen op tijd op school aanwezig zijn. Voor het ophalen van de kinderen blijven de ouders/verzorgers buiten. Afhankelijk van de klas waarin kinderen zitten, wordt een uitgang afgesproken waar de kinderen kunnen worden opgewacht.

Na schooltijd mogen de leerlingen met toestemming van hun ouders/verzorgers op het schoolplein blijven spelen tot alle leerkrachten of conciërge de school verlaten en de hekken sluiten.

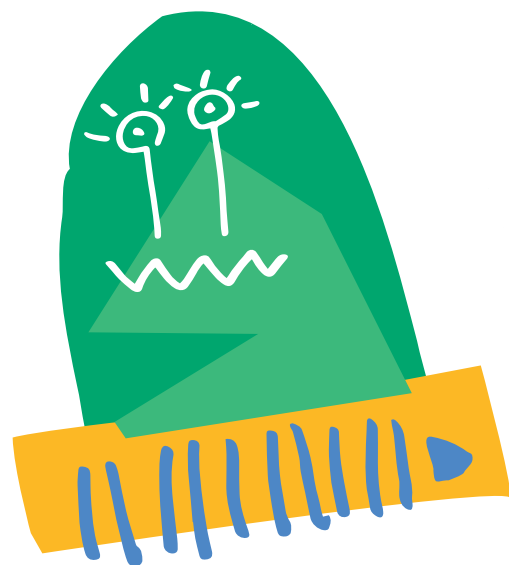
Rolschaatsen, skateboarden, steppen en voetballen op het schoolplein zijn alleen onder bepaalde voorwaarden toegestaan vanwege de veiligheid.

Snoepen onder schooltijd is niet toegestaan met uitzondering van traktaties bij verjaardagen. In verband met een ieders veiligheid mag er niet worden gefietst/gestept op de stoep voor de school en op het schoolplein. Wij vragen ook aan ouders/verzorgers om hierop toe te zien. De fietsen en steps dienen voor schooltijd in één van de stallingen te worden gezet.,

In de gangen en op het toilet dienen de leerlingen zich zo te gedragen, dat lessen niet verstoord worden. Dus rustig op de gang! Methodeboeken en schoolcomputers, mogen niet mee naar huis in verband met de slijtage die daardoor optreedt.

Mobiele telefoons en dergelijke blijven op school uit. Denk hierbij ook aan smartwatches. Wij zien steeds meer leerlingen met een dergelijk horloge. Uiteraard zijn dit hele mooie gadgets en snappen we dat de kinderen hun horloge vol trots laten zien aan de juf, meester of medeleerlingen. Echter, zoals ook het geval met een mobiele telefoon, is het niet toegestaan dat leerlingen hiermee berichten versturen onder schooltijd, bellen of opnames te maken. Nog veel beter is deze spullen thuis te laten. Voor belangrijke telefoontjes mogen de kinderen uiteraard de schooltelefoon gebruiken.

De school is niet aansprakelijk voor vermissing en/of beschadiging van persoonlijke eigendommen van leerlingen zoals mobiele telefoons, fietsen, smartwatches, etc. Ook niet na inlevering bij de leerkracht.



11. adressen



Schoolbestuur Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO)

Bezoekadres: Stationsingel 80, 3033 HJ Rotterdam
Postadres: Postbus 4250, 3006 AG Rotterdam.
Telefoon: (010) 453 75 00
E-mail: info@rvko.nl

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs RIBA

Kastanjelaan 18H
2982 CM Ridderkerk
Telefoon: (085) 750 10 70
E-mail: info@swv-riba.nl

Gro-up (peuterspeelzaal)

Algemeen tel: (010) 483 28 00
Locatie tel: 06 23 29 75 88
Bereikbaar op maandag en donderdag van 09.00-11.00 uur
E-mail: info@gro-up.nl
Website: www.gro-up.nl

Wijkteam Albrandswaard

Bereikbaar via de Vraagwijzer van Stichting Welzijn Albrandswaard, telefoon (010) 501 12 22 (maandag t/m donderdag van 9.00 tot 16.00 uur) of via de gemeente, tel. (010) 506 11 11 (maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur). Of u kunt zonder afspraak langskomen in Het Koetshuis, Rijdsdijk 17A in Rhoon (geopend op maandag t/m donderdag van 9.00 tot 12.00 uur).

Centrum voor Jeugd en Gezin Albrandswaard

Bel voor een (korte) vraag: (010) 20 10 110
E-mail: cjpgalbrandswaard@cjgrijnmond.nl

Inspectie van Onderwijs

Website: www.onderwijsinspectie.nl
Meldpunt vertrouwensinspecteurs
Telefoon: 0900-111 31 11

Leerplichtambtenaar Gemeente Albrandswaard

Postbus 1000
3160 GA Rhoon
Tel: (010) 506 17 47
Website: www.albrandswaard.nl
E-mail: leerplicht@albrandswaard.nl

Externe klachtencommissie

Bestuursbureau RVKO
T.a.v. vertrouwenspersoon klachtenregeling
Postbus 4250
3006 AG Rotterdam
E-mail: Loketrechtsbescherming@rvko.nl

