don bosco school

Schoolveiligheidsplan

Don Bosco

Havendam 4

Rhoon

2026-2027





Inhoud

1. Doel 2
2. Veiligheidsvisie 2
3. Preventieve inzet 3
4. Gewenst, ongewenst en grensoverschrijdend gedrag 4
5. Handelen bij gedrag en conflicten 5
6. Pesten en sociale uitsluiting 6
7. Samenwerking en rollen 6
8. Monitoring en registratie 8
9. Fysieke veiligheid, gezondheid en calamiteiten 9
10. Schorsing, verwijdering en school- en pleinverbod 10
11. Rollen, verantwoordelijkheden en contactpersonen 13
12. Communicatie, borging en actualisatie 13
Bijlage 1. Richtlijn gedrag 15
Bijlage 2. Escalatieladder gedrag in de klas 17
Bijlage 3. Praktische herstel 19
Bijlage 4. Taakverdeling veiligheid en contactpersonen 19
Bijlage 5. Beslisboom schorsing en verwijdering 19
Bijlage 6. Actuele protocollen en documenten 20

1. Doel

De Don Boscoschool werkt vanuit een veilige, warme en inclusieve leer- en werkomgeving waarin leerlingen en volwassenen zich veilig, gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. Dit schoolveiligheidsplan beschrijft hoe wij veiligheid dagelijks vormgeven, hoe wij handelen wanneer veiligheid onder druk komt te staan en hoe wij van incidenten en signalen leren.

Het plan geeft een samenhangend kader voor sociale, psychische en fysieke veiligheid. Het gaat zowel over preventie en pedagogisch handelen als over het reageren op ongewenst en grensoverschrijdend gedrag, pesten, zorgen over de thuissituatie, oudergedrag, calamiteiten en formele maatregelen zoals schorsing en verwijdering.

Veiligheid is een voorwaarde om te kunnen leren, ontwikkelen en samenwerken. Daarom zorgen wij voor duidelijke en voorspelbare afspraken, leren en oefenen we gewenst gedrag en spreken we elkaar aan wanneer grenzen worden overschreden. We handelen preventief waar dat kan, grijpen direct in wanneer de veiligheid onder druk staat en richten ons vervolgens op herstel en het voorkomen van herhaling. Daarbij hebben we oog voor de leerling als persoon en kijken we naar leeftijd, ontwikkeling, behoeften, groepsdynamiek en omstandigheden.

Het schoolveiligheidsplan geeft medewerkers houvast bij het dagelijks handelen én bij situaties waarin extra ondersteuning, opschaling of formele maatregelen nodig zijn. Het uitgangspunt is steeds: we begrenzen gedrag, niet het kind; we nemen veiligheid serieus; en we werken samen aan herstel en ontwikkeling.

2. Veiligheidsvisie

De Don Boscoschool werkt vanuit een veilige, warme en inclusieve leer- en werkomgeving waarin leerlingen en volwassenen zich veilig, gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. Een veilig pedagogisch klimaat is een voorwaarde om te kunnen leren, ontwikkelen en samenwerken.

Onze veiligheidsvisie sluit aan bij onze pedagogische en Daltonvisie. We leren kinderen steeds meer verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, voor de ander en voor hun omgeving. We bieden ruimte voor zelfstandigheid en samenwerking en stellen tegelijkertijd duidelijke grenzen. Vrijheid gaat voor ons samen met verantwoordelijkheid. We spreken elkaar aan op gedrag en verwachtingen en zorgen voor duidelijkheid, voorspelbaarheid en een consequente aanpak.

We investeren actief in het welbevinden van leerlingen en in positieve groepsdynamiek. We willen dat kinderen ervaren dat zij erbij horen en dat verschillen er mogen zijn. We leren hen om respectvol met elkaar om te gaan, naar elkaar te luisteren, conflicten constructief op te lossen en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen handelen en voor de groep.

Ook voor medewerkers en ouders is veiligheid belangrijk. We werken vanuit vertrouwen, openheid en samenwerking en vinden het belangrijk dat zorgen en signalen tijdig worden besproken. We verwachten van alle betrokkenen dat zij verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen aandeel in een veilige schoolomgeving.

Vertrouwen betekent niet dat grenzen ontbreken. Wanneer gedrag de veiligheid, waardigheid of het welbevinden van een ander aantast, wordt de grens duidelijk benoemd en wordt gehandeld. We begrenzen gedrag, niet het kind, en zoeken waar mogelijk naar herstel en ontwikkeling.

In onze omgang met elkaar staan respect, verbondenheid, zorg, gerechtigheid, vertrouwen en hoop centraal. We geven ruimte aan verwondering, verschillen en persoonlijke groei.

3. Preventieve inzet

Preventie betekent dat we niet alleen incidenten proberen te voorkomen, maar kinderen actief leren hoe zij met zichzelf, elkaar, volwassenen, verschillen en grenzen omgaan. Een veilig klimaat wordt dagelijks opgebouwd en onderhouden.

3.1 Schoolbrede afspraken

- Schoolbrede afspraken worden aan het begin van ieder schooljaar opnieuw geïntroduceerd en gedurende het jaar actief onderhouden.
- Wanneer uit observaties, incidenten of signalen blijkt dat een afspraak onvoldoende wordt toegepast, wordt deze opnieuw besproken en geoefend. Dit kan van periode tot periode nodig zijn.
- Afspraken worden zo veel mogelijk geformuleerd als gewenst gedrag: we maken zichtbaar wat we wel willen zien.
- Voorbeeld: "We lopen rustig en stil op de gang." Wanneer dit gedurende het jaar verslapt, oefenen en bespreken we deze afspraak opnieuw met de leerlingen.

3.2 Klassenafspraken

Iedere groep maakt samen met de leerlingen aanvullende klassenafspraken die passen bij de leeftijd, de groepsbehoeften en de dagelijkse praktijk. De leerkracht en leerlingen bespreken samen waarom de afspraken nodig zijn, wat gewenst gedrag concreet betekent en hoe zij elkaar daarop kunnen aanspreken. De afspraken zijn zichtbaar en worden regelmatig geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

In de groepen waarin sociale media voor leerlingen een relevante rol spelen, worden ook afspraken gemaakt over online gedrag, groepsapps, foto- en videodelen en het aanspreken op respectvolle communicatie.

3.3 Welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling

De school werkt preventief aan welbevinden en sociale ontwikkeling met de Gelukskoffer en andere bij de groep passende sociaal-emotionele activiteiten. De Gelukskoffer werkt schoolbreed met zeven terugkerende thema's: wat is geluk, positief denken, dankbaarheid, talenten, zelfvertrouwen, toekomstdromen en geluk doorgeven.

Daarnaast krijgen leerlingen handvatten om spanning en stress te herkennen en te reguleren. In de groepen 1 tot en met 8 wordt gewerkt met "Jij en stress ... Een hersenles" en ademtraining. Ook jongere leerlingen leren op een passende manier hoe hun brein werkt en wat zij kunnen doen wanneer spanning oploopt.

Tijdens de Gouden, Zilveren en Bronzen Weken krijgt groepsvorming extra aandacht. Ook na vakanties en op momenten waarop de groepsdynamiek daarom vraagt, besteden we bewust tijd aan opnieuw verbinden, verwachtingen en groepsafspraken.

3.4 Positieve groepsdynamiek

Een positieve groep is een belangrijke beschermende factor voor welbevinden en veiligheid. Leerkrachten investeren gericht in groepsvorming, relaties en het gevoel erbij te horen. In het handelen benutten we de kennis en werkwijzen uit de schoolontwikkeling rond positieve groepsdynamiek en de begeleiding vanuit Buro Wijzicht.

- We observeren de groep en benoemen patronen vroegtijdig.
- We zorgen dat verschillen bespreekbaar zijn en voorkomen dat leerlingen structureel worden buitengesloten.
- We gebruiken groepsgesprekken, reflectie, coöperatieve werkvormen en andere passende activiteiten om samenwerking en verantwoordelijkheid te oefenen.
- Wanneer groepsdynamiek de veiligheid of het welbevinden belemmert, wordt het groepsbeeld besproken en volgt een gerichte aanpak.

3.5 Online en social media

Ook online communicatie kan invloed hebben op de sociale veiligheid binnen de school. We verwachten dat ouders en medewerkers zorgvuldig en respectvol communiceren en vertrouwelijke informatie en beelden van leerlingen niet ongeoorloofd delen. Wanneer online gedrag gevolgen heeft voor de veiligheid of het welzijn van leerlingen, bespreekt de school dit met de betrokkenen en handelt zij volgens het geldende schoolbeleid en de RVKO-richtlijnen.

4. Gewenst, ongewenst en grensoverschrijdend gedrag

Onze school werkt met schoolafspraken en klassenafspraken. In beide gevallen gaat het om gedrag dat we concreet kunnen zien en horen. We benoemen dus niet alleen "wees respectvol", maar maken duidelijk wat dat op dat moment betekent.

Begrip	Wat verstaan wij hieronder?	Voorbeeld van handelen
Gewenst gedrag	Gedrag waarmee leerlingen en volwassenen bijdragen aan een veilige, respectvolle en leerzame omgeving.	We luisteren naar elkaar, houden rekening met grenzen, zorgen voor spullen en spreken elkaar respectvol aan.
Ongewenst of storend gedrag	Gedrag dat de les, samenwerking of rust verstoort, maar waarbij de veiligheid niet direct in gevaar is.	De leerkracht stuurt bij, herhaalt de verwachting, biedt hulp en zet zo nodig een passende consequentie in.
Grensoverschrijdend gedrag	Gedrag waardoor een grens van een ander of van de school wordt overschreden en veiligheid, waardigheid of rust in het geding komt.	De volwassene stopt het gedrag, maakt de grens duidelijk en bepaalt de vervolgstap.
Excessief gedrag	Gedrag dat alle grenzen overschrijdt en direct handelen vraagt omdat de veiligheid van het kind zelf of de omgeving in het geding is.	Direct uit de situatie halen, veiligheid herstellen, directie/IB betrekken en ouders informeren.

4.1 Voorbeelden van grensoverschrijdend gedrag

- fysieke agressie of intimidatie;
- bedreiging of ernstig verbaal agressief gedrag;
- belediging, discriminatie of intimidatie;
- pesten en structurele sociale uitsluiting;
- opzettelijke vernieling of diefstal;
- bezit of gebruik van wapens, drugs, alcohol of vuurwerk;
- ongewenst of bedreigend bezoek aan de school;
- digitaal gedrag dat leerlingen, ouders of medewerkers aantoonbaar beschadigt, bedreigt of intimideert.

De ernst en context bepalen de reactie. Een enkel incident kan ernstig zijn; herhaling van minder ernstige incidenten kan eveneens leiden tot opschaling.

4.2 Seksueel grensoverschrijdend gedrag en lichamelijke grenzen

Binnen de school is geen plaats voor seksueel getinte opmerkingen, grappen, toenadering of gedrag dat een ander als ongewenst of kwetsend kan ervaren. We respecteren de lichamelijke grenzen van leerlingen en volwassenen. Leerlingen mogen aangeven of zij fysiek contact prettig vinden; volwassenen houden daar rekening mee. Bij verzorgende handelingen, zoals helpen bij omkleden of het toilet, handelen medewerkers professioneel, terughoudend en passend bij de leeftijd van het kind.

- Een vermoeden of melding van seksueel grensoverschrijdend gedrag wordt altijd serieus genomen en gemeld bij de directie.
- De school registreert feiten zorgvuldig en bepaalt samen met directie welke vervolgstappen nodig zijn.
- Bij signalen van misbruik of onveiligheid thuis wordt de Meldcode gevolgd. Welke tevens in ParnasSys worden geregistreerd.
- Medewerkers houden professionele grenzen aan en vermijden situaties waarin onduidelijkheid over rollen, toezicht of privacy kan ontstaan.

5. Handelen bij gedrag en conflicten

Op de Don Boscoschool maken we een duidelijk onderscheid tussen een conflict of ruzie en grensoverschrijdend gedrag. Dit onderscheid voorkomt dat we kinderen in een onveilige situatie verantwoordelijk maken voor het zelf oplossen daarvan.

5.1 Conflict of ruzie

Een ruzie of conflict kan bij het opgroeien horen. Wanneer de situatie veilig is, krijgen leerlingen passend bij hun leeftijd ruimte om te leren luisteren, hun eigen aandeel te benoemen, gevoelens en behoeften te verwoorden, grenzen aan te geven en samen tot een oplossing te komen.

- De leerkracht kijkt eerst of de situatie veilig genoeg is om leerlingen samen te laten praten.
- Wanneer leerlingen er niet zelfstandig uitkomen, begeleidt de leerkracht het gesprek.
- Beide leerlingen krijgen ruimte om te vertellen wat er is gebeurd.
- Het doel is niet per se dat iedereen het eens wordt, maar dat de situatie stopt, grenzen worden hersteld en er afspraken komen over het vervolg.
- Wanneer een conflict een patroon wordt of het welbevinden van een leerling aantast, schakelen we over van incidentele begeleiding naar de richtlijn gedrag (bijlage 1).

5.2 Grensoverschrijdend gedrag

Bij grensoverschrijdend gedrag grijpt de volwassene direct in. Van leerlingen wordt op dat moment niet verwacht dat zij de situatie eerst zelf oplossen.

- Het gedrag wordt gestopt en de betrokkenen worden zo nodig uit elkaar gehaald.
- De volwassene benoemt kort en duidelijk welke grens is overschreden.
- Er wordt rust en afstand georganiseerd wanneer emoties hoog oplopen.
- De leerkracht bepaalt of IB en/of directie direct betrokken moet worden.
- Er wordt vastgesteld wat nodig is voor herstel, veiligheid en een passende vervolgstap.
- Ouders worden geïnformeerd volgens de afspraken in hoofdstuk 7.
- Er wordt geregistreerd wanneer het incident ernstig is, herhaald wordt of leidt tot een formele vervolgstap.

5.3 Bij herhaald ongewenst gedrag

Wanneer bijsturen niet genoeg is, werkt de leerkracht planmatiger. De richtlijn gedrag in bijlage 1 helpt om het niveau van ondersteuning te bepalen. Vanaf niveau 3 wordt het handelen dossiervormend vastgelegd in ParnasSys. Het doel van registratie is niet het labelen van een kind, maar het zichtbaar maken van het patroon, de afspraken en het effect van interventies.

5.4 Bij ernstig of acuut gedrag

Altijd eerst veiligheid

Bij een vechtpartij, bedreiging, wapen, ernstige intimidatie, vernieling met risico, ernstig seksueel of discriminatoir gedrag of andere directe onveiligheid: stop het gedrag, scheid betrokkenen, zorg voor toezicht en betrek directie. De gewone ladder hoeft dan niet eerst stap voor stap te worden doorlopen.

Na het incident wordt met de betrokken leerlingen afzonderlijk gesproken. Daarna wordt bepaald welke ondersteuning, herstelactie, consequentie en oudercommunicatie nodig zijn. Wanneer sprake is van een structureel patroon wordt een plan van aanpak opgesteld.

6. Pesten en sociale uitsluiting

Pesten is structureel en herhaald gedrag waarbij sprake is van een ongelijke machtsverhouding en waarbij een leerling niet goed in staat is zichzelf te verdedigen. Pesten kan fysiek, verbaal, sociaal of digitaal plaatsvinden. Eenmalige ruzie is geen pesten, maar kan wel aanleiding zijn voor ondersteuning en monitoring.

6.1 Preventie

- We werken aan een positief groepsklimaat waarin leerlingen erbij horen en verschillen mogen bestaan.
- We bespreken groepsnormen en oefenen hoe leerlingen opkomen voor zichzelf en anderen.
- Leerkrachten signaleren actief sociale uitsluiting, meelopen, groepsdruk en terugkerende patronen.
- We gebruiken observaties en, wanneer nodig, een sociogram om zicht te krijgen op groepsverhoudingen.

6.2 No-Blame aanpak

Bij signalen van pesten kan de school de No-Blame-methode inzetten. In deze aanpak staat het oplossen van het groepsprobleem centraal en wordt niet gestart vanuit schuld en straf. De gevoelens en ervaringen van de leerling die gepest wordt zijn het uitgangspunt. De aanpak wordt alleen ingezet wanneer deze leerling instemt met deze werkwijze.

De school voert de aanpak zorgvuldig uit, volgt of de situatie daadwerkelijk verbetert en houdt de veiligheid en het welbevinden van de betrokken leerling nauwlettend in beeld. Wanneer No-Blame onvoldoende effect heeft of de veiligheid daarom vraagt, worden aanvullende maatregelen ingezet.

6.3 Begeleiding van betrokken leerlingen

- De leerling die pesten ervaart, krijgt een veilig aanspreekpunt, wordt serieus genomen en wordt niet verantwoordelijk gemaakt voor het stoppen van het pesten.
- Het gedrag en de groepsdynamiek worden onderzocht zonder de leerling te isoleren of te over beschermen.
- De leerlingen die het gedrag veroorzaken worden aangesproken op het effect van hun gedrag en worden geholpen om ander gedrag te leren.
- Omstanders en meelopers worden betrokken omdat de groepsnorm mede bepaalt of pesten kan voortduren.
- Ouders van direct betrokken leerlingen worden betrokken wanneer de situatie daarom vraagt en altijd wanneer sprake is van herhaald of ernstig gedrag.
- Na de interventie wordt na een afgesproken periode geëvalueerd of de veiligheid daadwerkelijk is hersteld.

7. Samenwerking en rollen

Een veilige schoolomgeving creëren we samen. Binnen Don Boscoschool werken we samen met leerlingen, ouders, collega’s en externe partners om de ontwikkeling, het welzijn en de veiligheid van onze leerlingen te bevorderen. We

signaleren zorgen zo vroeg mogelijk, bespreken deze met de betrokkenen en zoeken waar nodig samen naar passende ondersteuning.

We gaan uit van open communicatie, wederzijds respect en een gedeelde verantwoordelijkheid. We wisselen informatie zorgvuldig uit en betrekken partners wanneer hun expertise of ondersteuning nodig is.

Alle professionals in en om de school hebben een voorbeeldrol. We spreken leerlingen, ouders en collega's respectvol aan. We zijn voorspelbaar in onze grenzen, trekken waar nodig gezamenlijk op en praten met elkaar in plaats van over elkaar. We nemen vragen en zorgen van kinderen en ouders serieus en zijn bereid ons eigen handelen te onderzoeken en bij te stellen.

We verwachten van eenieder dat deze dezelfde gedragsverwachtingen en veiligheidsgrenzen naar de leerlingen uitten als van het schoolteam. Zij melden ernstige of herhaalde incidenten bij de groepsleerkracht en/of directie, zodat de school de situatie schoolbreed kan opvolgen.

7.1 Samenwerking met ouders

Ouders zijn belangrijke partners in de ontwikkeling van hun kind. De leerkracht is in principe het eerste aanspreekpunt bij vragen of zorgen over de ontwikkeling, het gedrag of het welzijn van een leerling. Wanneer dit nodig is, worden de intern begeleider en/of de directie betrokken.

Bij zorgen zoeken we samen met ouders naar passende vervolgstappen. We bespreken wat we op school zien, welke ondersteuning al is ingezet en welke afspraken nodig zijn. Bij zorgen over de veiligheid of thuissituatie handelen we volgens de geldende meldcode en de afspraken die binnen de school en de RVKO gelden.

We verwachten dat gesprekken plaatsvinden op basis van wederzijds respect. Wanneer communicatie de veiligheid of een constructieve samenwerking belemmert, kan de directie passende afspraken maken over het verdere contact.

7.2 Samenwerking met interne en externe partners

Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling daarom vraagt, werken we samen met interne en externe partners. Welke partner wordt betrokken, hangt af van de vraag en de situatie. De school blijft verantwoordelijk voor haar eigen onderwijskundige en pedagogische handelen en stemt waar nodig af met betrokken partners.

Samenwerkingspartner	Rol en doel van de samenwerking
Leerling, ouders en leerkracht	Samen signaleren, zorgen bespreken, afspraken maken en de ontwikkeling en veiligheid van de leerling volgen.
Intern begeleider (IB)	De leerkracht ondersteunen bij het analyseren van zorgen, het bepalen van passende ondersteuning en het afstemmen met betrokkenen.
Directie	Bewaken van de sociale veiligheid, ondersteunen bij complexe situaties en besluiten nemen over vervolgstappen binnen de verantwoordelijkheid van de school.
RVKO (bestuur/bevoegd gezag)	Ondersteunen en adviseren bij complexe of bestuurlijke vraagstukken en handelen volgens de geldende procedures en verantwoordelijkheden van het bevoegd gezag.
Samenwerkingsverband RiBA	Adviseren en ondersteunen bij vragen over passend onderwijs en het zoeken naar passende onderwijs- en ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
Veilig Thuis	Adviseren en zo nodig ondersteunen bij zorgen over huiselijk geweld of kindermishandeling. De school volgt hierbij de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

SISA	Een SISA-signaal is geen melding van kindermishandeling. In SISA wordt zichtbaar dát een professional betrokken is, niet wat de inhoudelijke reden daarvoor is. De school informeert ouders/verzorgers vooraf over het afgeven van een signaal.
Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	Waar passend meedenken over de gezondheid, ontwikkeling en het welzijn van leerlingen en adviseren over mogelijke ondersteuning.
Gemeentelijke ondersteuning, zoals het wijkteam	Waar nodig samen met ouders en school zoeken naar passende ondersteuning voor een leerling of gezin.
Leerplichtambtenaar	Samenwerken bij zorgen over schoolverzuim en het naleven van de leerplicht, volgens de geldende afspraken.

De betrokkenheid van een externe partner vindt plaats wanneer dit passend en nodig is. We informeren ouders hierover en betrekken hen bij de afstemming, tenzij de veiligheid of de geldende wettelijke kaders een andere handelwijze noodzakelijk maken. Bij het delen van persoonsgegevens houden we ons aan de geldende privacywetgeving en de afspraken van de RVKO.

7.3 Zorgvuldig samenwerken en informatie delen

Bij samenwerking staat het belang en de veiligheid van de leerling centraal. We delen alleen informatie die noodzakelijk is voor het doel van de samenwerking en handelen volgens de geldende privacyregels en procedures.

Wanneer er zorgen zijn over huiselijk geweld of kindermishandeling, volgen we de meldcode. Bij complexe ondersteuningsvragen stemmen we af met de betrokken interne en externe partners. We leggen relevante afspraken en vervolgstappen vast volgens de afspraken van de school.

8. Monitoring en registratie

Veiligheidsbeleid is alleen effectief wanneer signalen worden omgezet in handelen en ervaringen worden gebruikt om het onderwijs en het pedagogisch klimaat te verbeteren. Monitoring is geen doel op zichzelf, maar helpt de school tijdig te zien waar leerlingen zich niet veilig voelen en waar bijstelling nodig is.

8.1 Registratie in ParnasSys

Vanaf niveau 3 van de richtlijn gedrag wordt dossiervormend geregistreerd. Bij ernstige incidenten wordt altijd geregistreerd. De registratie bevat in ieder geval:

- wat er feitelijk is gebeurd;
- wie erbij betrokken waren;
- welke afspraken en interventies zijn ingezet;
- welk effect dit had;
- wat de vervolgstap en het evaluatiemoment zijn.

Registratie is feitelijk, zorgvuldig en proportioneel. We beschrijven gedrag en gebeurtenissen en vermijden stigmatiserende kwalificaties.

8.2 Monitoring sociale veiligheid

De school monitort minimaal jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen. Voor groep 3 tot en met 8 gebruiken we *Leerling in Beeld – Instrument Sociaal-emotioneel functioneren* en voor groep 1 en 2 *Focus PO* om ontwikkeling en welbevinden te volgen. Waar nodig zetten we aanvullend een sociogram in.

De uitkomsten analyseren we per groep en bespreken we met de intern begeleider. We letten op opvallende scores, signalen van onveiligheid, verschillen tussen leerlingen en terugkerende groepspatronen. Bij vragen over de

groepsdynamiek kan onze groepsdynamisch expert, opgeleid door Bureau Wijzicht, een nadere groepsanalyse uitvoeren en adviseren over vervolgstappen.

Naast de leerlingmonitoring benutten we signalen uit gesprekken met ouders en medewerkers, teamgesprekken en periodiek kwaliteitsonderzoek om een volledig beeld van de sociale veiligheid te krijgen.

Op basis van deze analyses en signalen bepalen we welke acties nodig zijn voor individuele leerlingen, groepen en/of de school. We leggen de acties, verantwoordelijkheden en evaluatiemomenten vast. Veiligheidsvraagstukken die in meerdere groepen spelen, pakken we schoolbreed op.

Leerkrachten, intern begeleiders en directie gebruiken de uitkomsten om leerlingen te ondersteunen en het eigen handelen en de schoolaanpak te verbeteren. We werken cyclisch: signaleren, analyseren, handelen, evalueren en bijstellen. Wanneer blijkt dat de sociale veiligheid onder druk staat, treffen we passende maatregelen en evalueren we de effecten.

8.3 Privacy en het leerlingdossier

De school verwerkt persoonsgegevens zorgvuldig en volgens de AVG en de actuele RVKO-privacyregels. Het leerlingdossier bevat alleen gegevens die nodig zijn voor administratie, begeleiding, ontwikkeling, veiligheid en de wettelijke taken van de school.

- Gegevens worden alleen gedeeld met personen of organisaties wanneer daarvoor een wettelijke grondslag bestaat of wanneer dit volgens de geldende regels is toegestaan.
- Ouders hebben recht op inzage in het dossier volgens de AVG. De school handelt verzoeken om inzage af binnen de termijn die in de schoolgids is vastgelegd.
- Bewaartermijnen en verdere rechten van leerlingen en ouders volgen de actuele RVKO-privacyverklaring en wettelijke bepalingen.
- Wanneer een leerling informatie in vertrouwen deelt, beoordeelt de professional of deze informatie vertrouwelijk kan blijven. Bij zorgen over veiligheid kan geheimhouding niet worden gegarandeerd.
- Bij overdracht van gegevens naar een andere school of het voortgezet onderwijs worden de geldende overdrachtsprocedures en het daarvoor bestemde onderwijskundig rapport gebruikt.

8.4 Meldcode bij zorgen over de thuissituatie

Bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling werken we met de verplichte Meldcode. Een melding bij Veilig Thuis is aan de orde bij acute of structurele onveiligheid en wanneer passende hulp de onveiligheid niet voldoende kan wegnemen. De aandachtsfunctionarissen ondersteunen bij de uitvoering; de leerkracht blijft verantwoordelijk voor het tijdig delen van signalen en het zorgvuldig vastleggen van relevante informatie.

9. Fysieke veiligheid, gezondheid en calamiteiten

9.1 RI&E en incidenten

De school onderhoudt een actuele risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) met plan van aanpak. Geconstateerde risico's worden aangepakt en relevante incidenten worden geregistreerd. Bij ernstige incidenten en ongevallen wordt directie geïnformeerd en wordt gehandeld volgens de geldende RVKO- en wettelijke procedures.

9.2 BHV en ontruiming

De school heeft een actueel ontruimingsplan en beschikt over noodmappen met leerlinginformatie, instructies en vluchtroutes. Ontruiming wordt minimaal jaarlijks praktisch geoefend. Een oefening wordt geëvalueerd met de betrokken medewerkers, zodat knelpunten worden aangepakt. De BHV'ers zijn opgeleid voor eerste hulp, ontruiming en het handelen bij calamiteiten.

9.3 Schoolomgeving en dagelijks veilig gedrag

- Ouders brengen en halen leerlingen volgens de schoolafspraken. Na de start van de lessen zijn ouders niet in de lokalen.
- Wanneer een leerling door iemand anders wordt opgehaald dan bij de school bekend is, wordt dit vooraf aan de leerkracht doorgegeven.
- Op het schoolplein lopen we met de fiets. Fietsen staan binnen het hek en blokkeren geen poorten of buitendeuren.
- Auto's komen niet op het schoolplein. Rond de school houden we rekening met voetgangers, fietsers, omwonenden en hulpdiensten.
- Buitenspeeltoestellen, brandveiligheidsmiddelen en andere veiligheidsvoorzieningen worden volgens de geldende eisen gecontroleerd.

9.4 Gezondheid en medische situaties

- Allergieën en relevante medische informatie worden zorgvuldig vastgelegd volgens de geldende privacyregels.
- Voor medicatie en medische handelingen volgen we de geldende RVKO-richtlijnen en werken we met de benodigde toestemming en afspraken.
- Bij infectieziekten volgt de school de actuele informatie en adviezen van de GGD.
- Voor ondersteuning rond gezondheid en ontwikkeling werken we waar nodig samen met jeugdarts, jeugdverpleegkundige, CJG en andere professionals.

9.5 Ingrijpende gebeurtenissen

Bij een ernstig incident of een schokkende gebeurtenis worden directie en de aangewezen contactpersonen geïnformeerd. Afhankelijk van de situatie kan het bestuursbureau, de schoolarts/jeugdgezondheidszorg of slachtofferhulp worden ingeschakeld.

Bij ernstige ziekte of overlijden van een leerling wordt een begeleidingsteam samengesteld van directie, groepsleerkracht(en) en intern begeleider. Bij ernstige ziekte of overlijden van een ouder wordt eveneens een begeleidingsteam gevormd. Bij ernstige ziekte of overlijden van een medewerker begeleidt directie samen met het managementteam het proces; waar nodig wordt ondersteuning vanuit de RVKO ingezet.

10. Schorsing, verwijdering en school- en pleinverbod

Bij incidenten waarbij sprake is van ernstig gedrag of onveiligheid, maakt de school onderscheid tussen een pedagogische maatregel en een formele schorsing. De aard van het incident, de veiligheid en de vraag of een leerling toegang houdt tot de school bepalen welke vervolgstappen nodig zijn.

De directie is het eerste aanspreekpunt bij ernstige incidenten en stemt waar nodig af met het bevoegd gezag van de RVKO. Formele besluiten over schorsing en verwijdering worden genomen door het bevoegd gezag of namens het bevoegd gezag door een daartoe bevoegde functionaris.

10.1 Pedagogische maatregel of formele schorsing?

Een pedagogische maatregel is bedoeld om de rust en veiligheid te herstellen, gedrag te begrenzen en de leerling te begeleiden. Een dergelijke maatregel is geen formele schorsing zolang de leerling toegang houdt tot het onderwijs en onder verantwoordelijkheid van de school blijft.

Voorbeelden van pedagogische maatregelen zijn:

- Een leerling wordt tijdelijk uit een conflictsituatie gehaald en blijft onder toezicht.

- Een leerling werkt tijdelijk op een andere plek in de school of bij een andere groep, met toegang tot passend onderwijs.
- Een leerling voert een herstelgesprek of maakt een passende herstelopdracht.
- Tijdens een schoolreis of kamp wordt een leerling tijdelijk uit een activiteit gehaald, waarbij de school zorgt voor passend toezicht en begeleiding.

Wanneer een leerling tijdens schooltijd feitelijk de toegang tot de school wordt ontzegd, beoordeelt de directie in overleg met het bevoegd gezag of sprake is van een formele schorsing. De term *interne schorsing* gebruiken we niet voor gewone pedagogische maatregelen.

Wanneer ouders tijdens een schoolreis of kamp worden gevraagd hun kind op te halen, beoordeelt de directie de situatie en stemt zij zo nodig af met het bevoegd gezag over de aard en de gevolgen van de maatregel.

10.2 Wanneer kan een formele schorsing aan de orde zijn?

Een formele schorsing kan aan de orde zijn bij ernstig wangedrag of herhaald ernstig overtreden van regels, wanneer een formele maatregel noodzakelijk wordt geacht. De veiligheid van leerlingen en medewerkers staat daarbij voorop.

Een schorsing is geen gewone afkoelmaatregel, geen straf voor een klein incident en geen middel om een leerling tijdelijk buiten de klas te laten werken. Eerst wordt beoordeeld welke pedagogische maatregelen mogelijk en passend zijn. Wanneer de ernst van de situatie een formele schorsing rechtvaardigt, stemt de directie af met het bevoegd gezag en wordt de geldende RVKO-procedure gevolgd.

10.3 Wettelijke kaders bij schorsing

Bij een formele schorsing gelden de volgende uitgangspunten:

- Een leerling in het basisonderwijs kan maximaal één week worden geschorst.
- Een schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de ouders meegedeeld.
- Bij een schorsing van langer dan één dag wordt de Inspectie van het Onderwijs geïnformeerd door het bevoegd gezag.
- Tijdens de schorsing heeft de leerling geen toegang tot de school. De school maakt afspraken over de voortzetting van het onderwijs.
- Een schorsing mag niet worden verlengd om een verwijderingsprocedure af te wachten.

10.4 Praktische afweging bij incidenten

Bij een ernstig incident doorloopt de school de volgende afweging:



10.5 Procedure bij een formele schorsing



10.6 Wanneer kan verwijdering aan de orde zijn?

Verwijdering is een ingrijpende, formele maatregel. Het bevoegd gezag kan verwijdering overwegen wanneer sprake is van ernstig of herhaald wangedrag of wanneer de school aantoonbaar niet langer in de onderwijsbehoefte van de leerling kan voorzien.

Verwijdering is geen snelle sanctie na een enkel incident. Voorafgaand aan een besluit worden de ouders en de betrokken groepsleraar gehoord. Het bevoegd gezag motiveert het besluit schriftelijk en informeert de ouders over de toepasselijke procedure en de mogelijkheden om bezwaar te maken.

Bij een leerplichtige leerling kan definitieve verwijdering pas plaatsvinden wanneer het bevoegd gezag ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. De leerplichtambtenaar wordt volgens de geldende procedure geïnformeerd. Totdat de leerling op een andere school terechtkan, blijft de school verantwoordelijk voor de uitvoering van de geldende afspraken over het onderwijs aan de leerling. Een schorsing mag niet worden gebruikt om de periode tot verwijdering te overbruggen.

10.7 School- en pleinverbod

Wanneer een school- of pleinverbod nodig wordt geacht vanwege gedrag van een ouder, verzorger, bezoeker of andere volwassene, handelt de directie volgens de geldende RVKO-procedure. Hierin zijn de voorwaarden, besluitvorming, communicatie en duur van het verbod vastgelegd.

Een school- of pleinverbod voor een volwassene staat los van een schorsing of verwijdering van een leerling.

11. Rollen, verantwoordelijkheden en contactpersonen

Iedere medewerker draagt verantwoordelijkheid voor een veilig klimaat. De regie verschuift mee met de ernst van de situatie: de leerkracht bij dagelijks gedrag, IB bij structurele ondersteuningsvragen en de directie bij ernstige incidenten, oudergedrag en formele maatregelen.

Wie?	Verantwoordelijkheid	Wanneer betrekken?
Groepsleerkracht	Dagelijks pedagogisch handelen, gedrag aanleren en begrenzen, signaleren, eerste oudercontact en registratie.	Altijd eerste route bij gedrag en zorgen; directie bij ernstige/acute onveiligheid.
Intern begeleider	Ondersteunt analyse, interventies, planmatig handelen en afstemming met ouders en SWV.	Vanaf niveau 3 en eerder wanneer de situatie complex of zorgelijk is.
Directie	Regie bij ernstige incidenten, veiligheid, oudergedrag, klachten, calamiteiten en formele maatregelen.	Bij acute onveiligheid, ernstige incidenten, herhaald grensoverschrijdend gedrag en schorsing/verwijdering.
Anti-pestcoördinator / aanspreekpunt pesten	Coördineert het anti-pestbeleid en is aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.	Bij signalen van pesten, sociale uitsluiting of vragen over de aanpak.
Aandachtsfunctionarissen	Ondersteunen bij signalen van huiselijk geweld/kindermishandeling en coördineren de uitvoering van de Meldcode.	Zodra zorgen over de thuissituatie bestaan of de Meldcode in beeld komt.
Contactpersoon klachten	Luistert, verwijst volgens de klachtenroute en bemiddelt niet.	Wanneer een ouder/medewerker een klacht wil bespreken of de interne route zoekt.

De namen, BHV-bezetting en overige contactpersonen zijn opgenomen in bijlage 4.

De veiligheid van de school is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Tegelijk is duidelijk wie wanneer de regie heeft.

12. Communicatie, borging en actualisatie

Het schoolveiligheidsplan is een werkdocument: medewerkers moeten het kunnen gebruiken, leerlingen en ouders moeten de belangrijkste verwachtingen kennen en de school moet kunnen laten zien dat signalen worden opgevolgd.

12.1 Communicatie

- Belangrijke gedragsafspraken worden in de groepen zichtbaar gemaakt en regelmatig opnieuw besproken.
- Ouders worden over de belangrijkste schoolafspraken en gedragsverwachtingen geïnformeerd via de schoolgids, Parro, nieuwsbrieven en gesprekken.
- Nieuwe medewerkers krijgen het veiligheidsplan en de voor hun functie relevante bijlagen en procedures bij de start.
- Bij wijzigingen in veiligheidsafspraken worden medewerkers hierover actief geïnformeerd en worden leerlingen en ouders geïnformeerd wanneer de wijziging voor hen relevant is.

12.2 Borging

- Na ernstige incidenten wordt nagegaan of de huidige aanpak voldoende was en wat nodig is om herhaling te voorkomen.
- Jaarlijks wordt het plan inhoudelijk gecontroleerd op actualiteit van wetgeving, RVKO-regelingen, namen van functionarissen en schoolafspraken.
- Het plan wordt vastgesteld door de school en ter instemming aan de MR voorgelegd volgens de geldende procedure.

Formele procedures die door de RVKO of de wet worden bepaald, worden binnen de school altijd uitgevoerd volgens de geldende regeling. Dit plan bevat daarnaast de concrete schoolafspraken en handelingslijnen die medewerkers nodig hebben in het dagelijks handelen.

Bijlage 1. Richtlijn gedrag

1. Richtlijn gedrag: niveaus

De richtlijn gedrag helpt medewerkers om te bepalen hoeveel ondersteuning en begrenzing een leerling nodig heeft. De niveaus zijn geen etiketten en vormen geen starre meetlat. De situatie, ontwikkeling en onderwijsbehoeften van de leerling bepalen mede welke aanpak passend is.

De ernst van een incident en de directe veiligheid staan altijd voorop. Bij ernstig of acuut gedrag wordt direct gehandeld; er hoeft niet eerst een lager niveau te worden doorlopen.

Niveau	Naam en korte duiding	Wat doen we?	Wie is betrokken?	Registratie
1	**Groepsvorming** We doen allemaal ons best.	• Schoolafspraken en klassenafspraken worden duidelijk aangeleerd, herhaald en geoefend. • De leerkracht investeert in de relatie, groepsvorming en een veilig klimaat. • De Gouden, Zilveren en Bronzen Weken krijgen hierin extra aandacht.	**Leerkracht** (en groep)	Geen bijzonderheden
2	**Signaleren** Het gaat soms mis, we sturen bij.	• Gedrag valt vaker op, maar is met eenvoudige verbale of non-verbale bijsturing nog goed te beïnvloeden. • De leerkracht observeert wat het kind nodig heeft en stuurt gericht bij.	**Leerkracht** (en groep)	Geen bijzonderheden
3	**Aangepast handelen** Als bijsturen niet genoeg is.	• De leerkracht spreekt verwachtingen expliciet uit. • Biedt hulp en zet waar nodig een passende consequentie in. • De leerling wordt besproken met IB.	**Leerkracht** en IB	Vanaf dit niveau dossiervormend registreren in ParnasSys.
4	**Intensief aangepast handelen** Hulp nodig, planmatig handelen.	• Als niveau 1 t/m 3 en de ondersteuning van IB en het samenwerkingsverband (SWV) onvoldoende effect hebben, zoeken we samen naar oorzaken, onderwijsbehoeften en passende hulp. • Dit kan enkele weken of maanden duren, omdat interventies tijd nodig hebben om effect te hebben.	**Leerkracht, IB,** ouders en SWV (en waar nodig andere betrokkenen)	Dossiervormend registreren in ParnasSys.
5	**Handelingsverlegen** Grenzen over.	• Ondanks interne en externe ondersteuning blijft het gedrag terugkeren en komen veiligheid, welbevinden of onderwijskwaliteit in het geding. • De school kan onvoldoende voorzien in de onderwijsbehoefte. • Samen met ouders, SWV en andere betrokkenen wordt gezocht naar specialistische ondersteuning en/of een andere passende onderwijsplek; in de tussentijd wordt onderwijs passend voortgezet.	**Leerkracht, IB,** ouders, SWV en andere betrokkenen	Dossiervormend registreren in ParnasSys.
!	**Excessief gedrag** Direct handelen.	• Bij ernstig of acuut gedrag wordt niet eerst een lager niveau doorlopen. • Veiligheid wordt hersteld, de directie wordt betrokken en passende vervolgstappen worden bepaald.	**Leerkracht,** directie (en waar nodig andere betrokkenen)	Registratie in ParnasSys volgens de geldende afspraken.

2. Nadenkblad

Het nadenkblad helpt de leerling om terug te kijken op een situatie, het effect van het eigen gedrag te onderzoeken en na te denken over een volgende keuze. Het wordt alleen gebruikt wanneer de leerling ontwikkelingsmatig in staat is om te reflecteren en het blad bijdraagt aan leren en herstel. Het is geen straf op zichzelf.

NADENKBLAD

Samen kijken we terug en bedenken we wat kan helpen.

Naam:	**Groep:**
Datum / moment:	**Leerkracht:**

1. Wat is er gebeurd?

Beschrijf kort wat er gebeurde, zonder oordeel.

2. Wat deed ik?

Wat zei of deed ik op dat moment?

3. Wat was het effect op een ander of op de groep?

Hoe reageerden anderen? Wat veranderde er door mijn gedrag?

4. Wat kan ik een volgende keer doen en wat heb ik daarvoor nodig?

Wat zou kunnen helpen? Wie of wat kan mij daarbij ondersteunen?

Afspraak / volgende stap (samen invullen): _____

Handtekening ouder(s): _____

Dit nadenkblad is bedoeld om te leren en te herstellen, niet als straf. We gebruiken het alleen als de leerling eraan toe is om terug te kijken en het gesprek of blad daarbij helpt.

3. Aanvullende en ondersteunende afspraken

Planmatig handelen en evalueren

Vanaf niveau 3 worden interventies en afspraken dossiervormend vastgelegd in ParnasSys. De registratie beschrijft wat er is gebeurd, welke ondersteuning is ingezet, welke afspraken zijn gemaakt en wat het effect daarvan is.

Interventies worden gekoppeld aan een duidelijke gedragsverwachting en een evaluatiemoment. Wanneer de ondersteuning onvoldoende effect heeft, wordt de aanpak bijgesteld en worden waar nodig de IB, directie, ouders en het samenwerkingsverband (SWV) betrokken.

Voorbeelden van interventies vanaf niveau 3

Afhankelijk van de situatie en de onderwijsbehoeften van de leerling kunnen onder andere de volgende interventies worden ingezet:

- Een individueel kindgesprek en het expliciet maken van gedragsverwachtingen.
- Een tijdelijke andere werkplek, prikkelarme plek of passende prikkelregulatie.
- Een sticker- of beloningssysteem wanneer dit bij de leerling past.
- Afkoelen of ontprikkelen in het bijkombos.
- Het nadenkblad, wanneer de leerling daaraan toe is.
- Tijdelijk werken in een andere groep als preventieve of curatieve maatregel.
- Begeleiding door de praatjuf of kindercoach.
- Gerichte begeleiding bij emotieregulatie, conflicten, taakgerichtheid, planning of executieve functies.
- Een consult of schoolondersteuningsteam (SOT) met het SWV en andere betrokkenen.

De keuze voor een interventie is maatwerk. De school evalueert of deze het gewenste effect heeft en past de aanpak zo nodig aan.

Samenwerking met ouders

Ouders worden betrokken op een manier die past bij de aard en ernst van het gedrag en de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Bij terugkerende zorgen worden afspraken, doelen en evaluatiemomenten met ouders gedeeld en vastgelegd. Bij ernstig of acuut gedrag worden ouders in beginsel dezelfde dag geïnformeerd.

De samenwerking is gericht op het begrijpen van het gedrag, het versterken van de ontwikkeling van de leerling en het vinden van een passende aanpak.

Bijlage 2. Escalatieladder gedrag in de klas

Deze escalatieladder is een snel overzicht voor dagelijks gebruik. Belangrijk: een ernstige situatie start niet automatisch bij stap 1.

Escalatieladder gedrag in de klas

Stap 1 t/m 3: binnen de eigen groep. Stap 4 t/m 6: buiten de eigen groep. **Bij grensoverschrijdend gedrag kan direct naar stap 6 worden gegaan.**

Stap	Gedrag / situatie	Actie en handelen leerkracht
1 **Ongewenst gedrag**	**Eerste waarschuwing.** Benoem welk gedrag niet gewenst is en wat je van de leerling verwacht.	**Leerkracht** spreekt leerling aan.
2 **Storend gedrag gaat door**	**Tweede en laatste waarschuwing.** Benoem de verwachting en dat de volgende stap een time-outplek in de klas is.	**Leerkracht** begrenst duidelijk.
3 **Gedrag stopt nog niet**	**Time-out op een afgesproken plek in de eigen klas.** Leg uit dat dit een moment is om tot rust te komen; benoem de verwachting en dat de volgende stap een andere groep is.	**Leerkracht** houdt regie en begeleidt terugkeer.
4 **Gedrag blijft doorgaan**	**Korte time-out in een andere groep, maximaal 30 minuten.** Leerling neemt werk mee; spreek terugkeertijd af. Ouders worden geïnformeerd.	**Leerkracht** regelt plek en overdracht; bij terugkeer volgt herstelgesprek en worden verwachtingen herhaald.
5 **Storend gedrag gaat ook daarna door**	**Korte time-out bij directie of intern begeleider, maximaal 30 minuten.** Leerling neemt werk mee; terugkeer op afgesproken tijd. Ouders worden geïnformeerd.	**Directie/IB** vangt op; leerkracht bespreekt oorzaak, afspraken en vervolg.
6 **Grensoverschrijdend gedrag**	**Sla de eerdere stappen over.** Leerling gaat direct naar een plek bij de directie voor de rest van de dag. Ook de volgende dag werkt de leerling op een andere plek dan in de eigen groep. Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek op school.	**Directie** neemt regie; veiligheid herstellen en ouders betrekken.

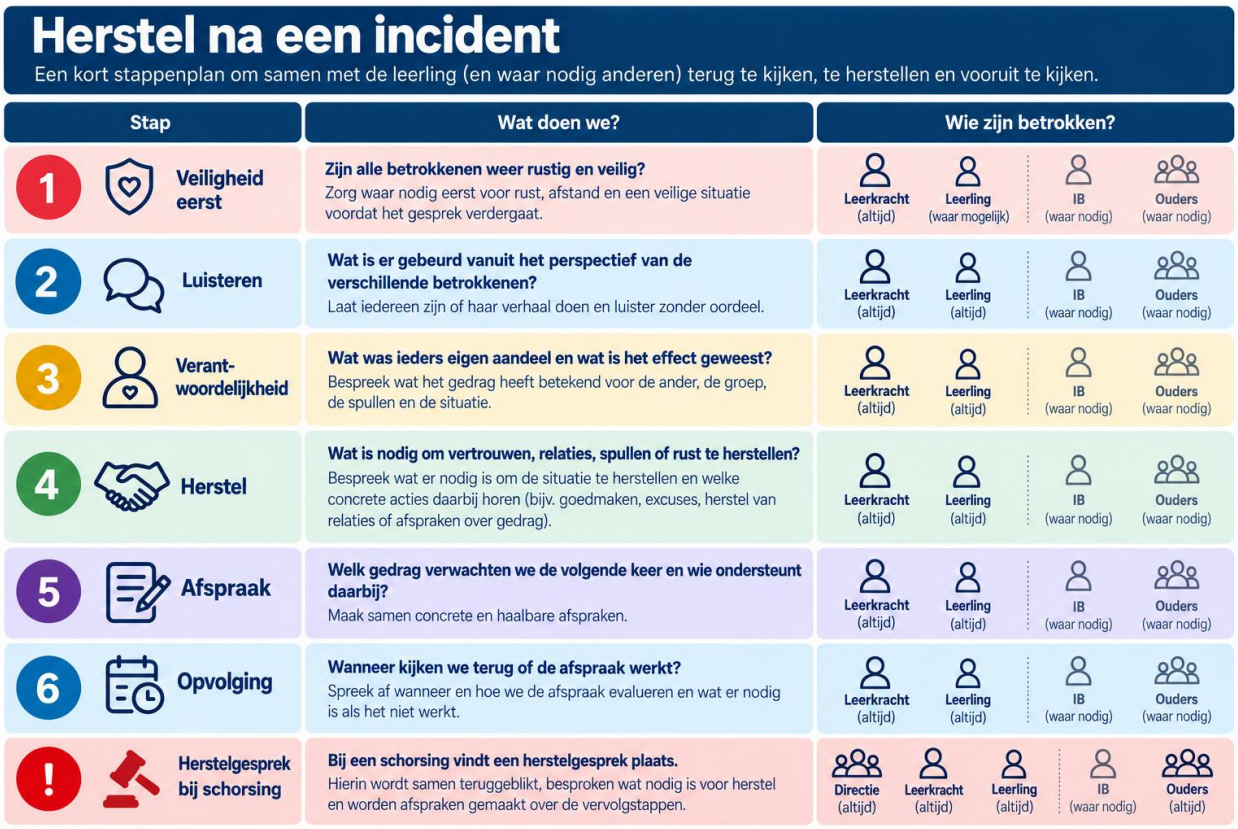
Bij iedere stap blijft veiligheid vooropstaan. Na een time-out volgt waar passend een herstelgesprek en worden afspraken gemaakt.
Bij signalen van onmacht wordt samen gezocht naar ondersteuning; bij herhaald of bewust grensoverschrijdend gedrag volgt oudergesprek en verdere afstemming.

Situaties die direct opschalen

"Samen oplossen" is geen standaard eerste stap bij grensoverschrijdend gedrag. Bij directe onveiligheid grijpt een volwassene onmiddellijk in.
De volgende situaties vragen direct handelen en hoeven niet eerst stap 1 ('samen oplossen') te doorlopen. De volwassene zorgt eerst voor veiligheid en informeert daarna de juiste persoon.

Situatie	Minimale lijn
Wapenbezit / directe dreiging	• Veiligheid herstellen. • Directie inschakelen. • Beoordelen of politie direct moet worden ingeschakeld.
Ernstige fysieke agressie / bedreiging	• Direct stoppen en scheiden. • Directie/IB informeren. • Ouders dezelfde dag informeren. • Registratie.
Ernstige discriminatie / intimidatie / seksueel grensoverschrijdend gedrag	• Direct begrenzen. • Veiligheid herstellen. • Directie informeren. • Zorgvuldig registreren. • Ouders en, waar nodig, vervolgpartners betrekken.
Opzettelijke vernieling / diefstal	• Gedrag stoppen. • Schade/veiligheid in beeld brengen. • Ouders en directie betrekken. • Vervolgmaatregel passend bij de ernst.
Ongewenst of bedreigend bezoek	• Contact beëindigen. • Veiligheid beschermen. • Directie inschakelen. • Zo nodig handelen volgens de school- en pleinverbodprocedure.
Leerplicht / verzuim	• Handelen volgens de verzuimaanpak. • Bij relevante signalen wordt leerplicht betrokken.

Bijlage 3. Praktische herstel



Bijlage 4. Taakverdeling veiligheid en contactpersonen

Taak / functie	Naam	Kern van de taak
Preventiemedewerker	Koen van der Stoel	Preventie op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn; betrokken bij RI&E.
BHV	Koen van der Stoel Arianne Heijnen Mandy Kloppenburg Sidney Ketting	BHV.
EHAK	Natascha Buijsse Linda Mostert	EHBO.
Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling	Natascha Buijsse Rebecca van Holstein	Ondersteuning en coordinatie meldcode.
Anti-pestcoordinator Aanspreekpunt pesten	Natascha Buijsse	Coordinatie anti-pestbeleid. Aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.
Contactpersoon klachten	Via Rvko	Stichtingsniveau; opvang en begeleiding rond klachten.

Bijlage 5. Beslisboom schorsing en verwijdering

De formele procedure volgt de actuele RVKO-regeling schorsen en verwijderen en het wettelijke kader.

START – Er doet zich een incident voor

De medewerker handelt direct om de veiligheid te herstellen en informeert de directie wanneer de situatie daar aanleiding toe geeft.

↓

1. Is de situatie direct onveilig?

JA – Herstel direct de veiligheid

Stop het gedrag, bescherm betrokkenen en schakel de directie in.

NEE – Beoordeel de situatie

Breng het incident en de benodigde ondersteuning in kaart.

↓

2. Kan de leerling veilig onderwijs blijven volgen met passende maatregelen?

JA – Pedagogische of ondersteunende maatregel

Zet een passende maatregel in, leg afspraken vast en evalueer.

NEE – Overleg met bevoegd gezag

De directie bespreekt de situatie met het bevoegd gezag (RVKO) en volgt de toepasselijke procedure.

↓

3. Is formele schorsing mogelijk aan de orde?

JA – Bevoegd gezag beoordeelt

De directie legt feiten, omstandigheden en ingezette maatregelen voor aan het bevoegd gezag (RVKO). Het bevoegd gezag neemt een eventueel formeel besluit.

NEE – Vervolg de passende aanpak

Ga door met pedagogische en ondersteunende maatregelen, leg afspraken vast en evalueer. Schaal opnieuw op als de situatie daarom vraagt.

↓

Bij formele schorsing

Volg de wettelijke voorschriften en de actuele RVKO-regeling, waaronder de maximale duur, schriftelijke motivering, onderwijsvoorziening en eventuele melding aan de Inspectie.

↓

4. Komt verwijdering in beeld?

Het bevoegd gezag voert de procedure. Ouders en andere betrokkenen worden volgens de geldende regels gehoord; de wettelijke voorwaarden en zorgplicht worden nageleefd.

↓

BESLUIT – Formele verwijdering

Verwijdering vindt uitsluitend plaats volgens de wettelijke voorwaarden. Het bevoegd gezag volgt de vereiste procedure en voldoet aan de verplichtingen rond vervolgonderwijs.

Deze beslisboom is een praktische routewijzer en vervangt niet de actuele RVKO-procedure voor schorsing en verwijdering.

Bijlage 6. Actuele protocollen en documenten

Voor de formele afhandeling van klachten, privacy, social media, meldcode, schorsing, verwijdering en school-/pleinverbod gebruiken wij de onderstaande actuele regelingen.

Document / protocol	Status / toepassing
RVKO Klachtenregeling funderend onderwijs	Actueel beschikbaar bij RVKO; geldt voor klachten van ouders en anderen die onder de RVKO vallen.

Document / protocol	Status / toepassing
RVKO Privacyverklaring	Actueel beschikbaar bij RVKO; leidend voor verwerking en bescherming van persoonsgegevens.
RVKO Richtlijnen Socialmedia - ouders, verzorgers en leerlingen	Beschikbaar bij RVKO; van toepassing op schoolgerelateerde sociale media.
RVKO Regeling schorsen en verwijderen	Beschikbaar bij RVKO; wettelijke kader leidend.
RVKO Protocol school- en pleinverbod	Beschikbaar bij RVKO; voor situaties waarin aanwezigheid van een volwassene een veiligheidsrisico vormt.
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling / RVKO-uitwerking	School werkt volgens de verplichte vijf stappen en het onderwijsafwegingskader.
BHV-plan en ontruimingsplan Don Boscoschool	Schooldocumenten; bevatten de operationele procedures, plattegronden en roosters.
RI&E / plan van aanpak	Schooldocumenten; bevatten de actuele risicoanalyse en maatregelen.

De directie bewaakt dat de relevante documenten beschikbaar en actueel zijn. Medewerkers weten waar zij de documenten kunnen vinden en raadplegen deze wanneer een situatie daarom vraagt. Bij twijfel over de toepasselijke procedure wordt afgestemd met de directie en, waar nodig, het bevoegd gezag.